

Министерство культуры Республики Карелия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Карелия
«Карельский колледж культуры и искусств имени
Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
Протокол №6 от 24.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «Карельский
колледж культуры и искусств имени
Героя Советского Союза
А.М. Лисицыной»



С.Л. Медведева

«24» февраля 2026 года

Приказ № 13 от 24.02.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Карелия
«Карельский колледж культуры и искусств
имени Героя Советского Союза А. М. Лисицыной»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует основные направления деятельности, порядок формирования, состав, обязанности и ответственность приемной комиссии, создаваемой для подготовки и проведения приема в колледж.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. (ред. от 30.12.2021) № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 30.12.2020;

Постановления Правительства от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на 16 марта 2021 года, 30 апреля 2021 года, 20 октября 2022 года, 13 октября 2023 года, 28 октября 2024 года;

Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной» (далее – Колледж).

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основные направления деятельности приемной комиссии:

- прием документов, поступающих;
- организация подготовки и проведения вступительных испытаний;
- подведение итогов конкурсов по результатам вступительных испытаний и зачисление в колледж;
- информирование и консультирование поступающих и их родителей /законных представителей/ по вопросам приема.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Председатель приемной комиссии руководит её деятельностью, определяет обязанности её членов, утверждает состав экзаменационных и апелляционных комиссий, несёт ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных правовых документов по формированию контингента обучающихся.

2.3. Состав приемной комиссия утверждается приказом директора не позднее, чем за три месяца до начала приема документов. Приказом директора назначаются:

- заместитель председателя приемной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- технические секретари приемной комиссии.

Срок полномочий приемной комиссии – 6 месяцев, но не менее срока приема абитуриентов.

2.4. Ответственный и технические секретари приемной комиссии назначаются из числа административных или педагогических работников Колледжа и несут персональную ответственность за качество сбора и фиксации сведений, полученных от поступающих.

2.5. Комиссия осуществляет обработку и передачу полученных в связи с приемом в Колледж граждан их персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2.6. Знакомит с программами подготовки специалистов среднего звена (учебными планами) по просьбе поступающих и (или) их родителей /законных представителей/.

2.7. Приемная комиссия в период приема документов ежедневно информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений и конкурсе на каждую специальность и форму обучения. Информация размещается на официальном сайте и стенде приемной комиссии с выделением приема на бюджетной и договорной (платной) основе в трехдневный срок.

2.8. Комиссия представляет на утверждение директору расписание вступительных испытаний, консультаций, а также подготовительных курсов, организует работу экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.9. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций от поступающих в течение рабочего дня, следующего за днем оглашения результата вступительных испытаний.

2.10. На основании протокола комиссия рекомендует к зачислению на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Республики Карелии, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, предоставивших оригиналы документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации в установленные сроки.

2.11. Для организации и проведения вступительных испытаний в полном объеме и на высоком качественном уровне и своевременной подготовки к ним соответствующих экзаменационных материалов создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии. Состав утверждается председателем Приемной комиссии. Полномочия и порядок деятельности определяется Положением, утвержденным директором Колледжа.

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема по всем специальностям и формам обучения. Итоги приемной комиссии рассматриваются на заседании Педагогического совета колледжа.

3.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- правила приема в колледж текущего года;
- приказы, подтверждающие контрольные цифры приема на бюджетной и договорной основах;
- приказы по утверждению состава приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссий;
- журналы регистрации документов, поступающих;
- расписание вступительных испытаний;

- критерии оценки вступительных испытаний;
- экзаменационные ведомости;
- протоколы приемной комиссии /о допуске к вступительным испытаниям, о возможности зачисления в состав студентов и т.д./;
- приказы о зачислении в состав студентов;
- протоколы апелляционной комиссии /при наличии апелляций/;
- отчет о работе приемной комиссии, включающий анализ приема в текущем году на бюджетной и договорной основе, конкурс по специальностям, географию проживания поступивших в колледж, средний балл аттестата по специальностям и т.п.