

Приложение
утверждено приказом
07.02.2024 № 12

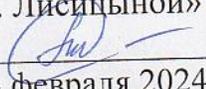
Министерство культуры Республики Карелия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Карелия
«Карельский колледж культуры и искусств имени
Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
Протокол №5 от 07.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «Карельский
колледж культуры и искусств имени
Героя Советского Союза
А.М. Лисицыной»


С.Л. Медведева
«07» февраля 2024 года
Приказ №12 от 07.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении (предметно-цикловой комиссии)
ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени
Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

Петрозаводск, 2024

I. Общие положения

1.1. Положение об отделении (предметно-цикловой комиссии) ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной» (далее - Колледж) составлено в соответствии с:

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Уставом и локальными актами Колледжа.

1.2. Положение об отделении (предметно-цикловой комиссии) Колледжа (далее – Положение) регламентирует деятельность структурных подразделений колледжа.

1.3. Отделение / Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) Колледжа является основным организационным и творческим подразделением в структуре Колледжа.

1.4. Отделение / ПЦК объединяет преподавателей соответствующей специальности учебной дисциплины/модуля или нескольких учебных дисциплин/модулей цикла основных образовательных программ, реализуемых Колледжем.

1.5. Отделение / ПЦК создаются в целях:

- совершенствования качества обучения и воспитания студентов;
- организации учебно-программного и методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям колледжа;
- оказания помощи преподавателям в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования,
- повышения профессионального мастерства педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования (СПО), конкурентоспособности на внутреннем рынке труда выпускников средних специальных учебных заведений.

II. Содержание деятельности

Основными направлениями деятельности отделений / предметно-цикловых комиссий являются:

2.1. Учебно-методическое и программно-методическое обеспечение дисциплин федеральных государственных требований по специальностям, реализуемых Колледжем (разработка и реализация учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе и индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики курсовых и дипломных работ, а также практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающихся, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных работ, организация самостоятельной работы обучающихся и др.) на основе утвержденных федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и

практическими занятиями в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей и условий образовательного процесса.

2.3. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, обеспечение преемственности педагогических традиций, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, планирование и распределение педагогической нагрузки, внесение предложений о поощрении преподавателей в Совет колледжа.

2.4. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс Колледжа новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений учебных и внеучебных занятий.

2.5. Организация опытно-экспериментальной, исследовательской работы, технического (художественного) творчества преподавателей и обучающихся (по профилю специальностей).

2.6. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебных пособий, видео-, медиапродукции и других средств обучения.

2.7. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов и лабораторий, обеспечивающих учебные дисциплины / модули отделений / ПЦК: рассмотрение и обсуждение отчетов и планов соответствующих кабинетов и лабораторий, участие в пополнении и сохранении их фондов.

2.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей.

2.9. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению классных руководителей групп.

2.10. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выборка единых требований к оценке знаний и умений, освоения практического опыта обучающихся по отдельным дисциплинам/модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ).

2.11. Участие в формировании программы Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников образовательного учреждения: соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики дипломных работ, требований к дипломным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.12. Подготовка материалов по переводу студентов с курса на курс, их допуску к государственным экзаменам и защите дипломных работ, переводу, отчислению и восстановлению студентов, предоставлению им академических отпусков, назначению на стипендию, переводу студентов на индивидуальные планы обучения, поощрению студентов и работников и применению к ним мер дисциплинарного воздействия.

2.13. Организация взаимодействия с выпускниками, изучение качества их подготовки; организация профориентационной работы.

III. Организация деятельности

3.1. Отделение / ПЦК в своей работе руководствуется Уставом Колледжа, Положением об отделении / предметно-цикловой комиссии Колледжа, Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением по выполнению и защите курсового проекта, Положением об организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) для

выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и другими локальными актами колледжа.

3.2. Порядок формирования отделения / предметно-цикловой комиссии, периодичность проведения заседаний (не реже одного раз в месяц), должностные обязанности председателя и преподавателей - членов отделения / ПЦК определяются должностными инструкциями.

Педагогический работник может быть включен только в состав одного отделения / одной комиссии. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другого (других) отделения / комиссии, не являясь членом их списочного состава.

3.3. Непосредственное руководство отделением / ПЦК осуществляет ее заведующий / председатель. Заведующий отделением / председатель ПЦК назначается директором Колледжа на основании выборов членами отделения / комиссии из числа наиболее квалифицированных и опытных преподавателей учебных дисциплин / модулей определенного цикла.

Заведующий отделением / председатель ПЦК является членом Совета колледжа, Методического совета.

На заведующего отделением / председателя ПЦК возлагаются обязанности, определяемые Должностными обязанностями.

Работа по выполнению обязанностей заведующего отделением / председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором Колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Перечень отделений / предметно-цикловых комиссий, их заведующие / председатели и члены утверждаются распоряжением директора Колледжа сроком на один учебный год.

3.6. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе Колледжа.

3.7. Решения отделения / предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебно-методической работе.

3.8. Члены отделения / ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, имеют право принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые решения и поручения заведующего / председателя.

3.9. Каждое отделение / предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой Колледжа ведет следующую документацию:

- план работы отделения / комиссии (на текущий год);
- рабочие программы учебных дисциплин / профессиональных модулей;
- программы ГИА;
- протоколы заседаний, решения комиссии;
- контрольные экземпляры учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии, текущего года;
- должностные обязанности;
- отчет о проделанной работе (семестровый, годовой).

Необходимость ведения другой документации определяется по решению отделения / комиссии и распоряжению администрации.

Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.