

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«КАРЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. ЛИСИЦЫНОЙ»**

ПРИКАЗ

16.10.2025

№ 69

г. Петрозаводск

**Об утверждении Положения по выполнению и защите курсового проекта (работы)
по дисциплинам профессионального учебного цикла, разделам
(междисциплинарным курсам) профессиональных модулей**

В целях организации выполнения и защиты курсового проекта (работы) по дисциплинам профессионального учебного цикла, разделам (междисциплинарным курсам) профессиональных модулей, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года (с изменениями на 20.12.2022 года) №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить принятое на Методическом совете (протокол №2 от 15.10.2025 г.) Положение по выполнению и защите курсового проекта (работы) по дисциплинам профессионального учебного цикла, разделам (междисциплинарным курсам) профессиональных модулей в ГБПОУРК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной» (приложение).

2. Признать утратившим силу Положение по выполнению и защите курсового проекта (работы) по дисциплинам профессионального учебного цикла, разделам (междисциплинарным курсам) профессиональных модулей в ГБПОУРК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной», утвержденное 23.03.2023 года.

3. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте ГБПОУРК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Л. Медведева

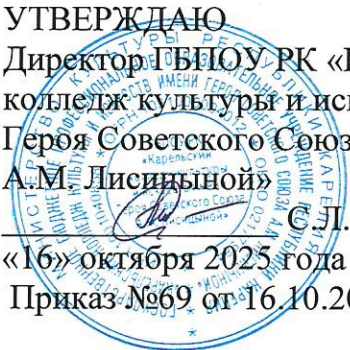
Министерство культуры Республики Карелия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«Карельский колледж культуры и искусств
имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
Протокол №2 от 15 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «Карельский
колледж культуры и искусств имени
Героя Советского Союза
А.М. Лисицыной»


С.Л. Медведева

«16» октября 2025 года

Приказ №69 от 16.10.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по выполнению и защите курсового проекта (работы) по дисциплинам
профессионального учебного цикла,
разделам (междисциплинарным курсам) профессиональных модулей**

Петрозаводск, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение по выполнению и защите курсового проекта (работы) по дисциплинам профессионального учебного цикла, разделам (междисциплинарным курсам) профессиональных модулей устанавливает рекомендуемый порядок подготовки, руководства, аттестации курсовых проектов (работ) обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО).

1.2. Данное положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года (с изменениями на 20.12.2022 года) №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемыми колледжем.

- Уставом ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной».

1.3 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла или разделу (междисциплинарному курсу) профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение в объеме, предусмотренном учебным планом ООП СПО.

1.4. Выполнение обучающимся курсового проекта (работы) осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины профессионального цикла и (или) раздела (междисциплинарного курса) профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний, умений и практического опыта при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5. Выполнение обучающимся курсового проекта (работы) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам, разделам (междисциплинарным курсам) профессионального модуля;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.6. На весь период обучения должно быть запланировано не более 2-х курсовых проектов (работ).

2. Разработка тематики курсовых проектов (работ)

2.1. Тематика курсового проекта (работы) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и утверждается протоколом на заседании отделения.

2.2. Тема курсового проекта (работы) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им её целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсового проекта (работы) по одной теме группой обучающихся при условии, что каждый из них выполняет свою индивидуальную часть работы.

2.3. Тема курсового проекта (работы) может быть связана с программой производственной практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по заочной форме, – их непосредственной работой.

2.4. Курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

3. Организация выполнения и руководство курсового проекта (работы)

3.1. Руководство курсовой работой осуществляется преподавателями соответствующих дисциплин, междисциплинарного курса профессионального модуля.

3.2. Студент должен систематически работать над темой, выбранной для исследования, регулярно встречаться с руководителем для консультаций и обсуждения вопросов, связанных с его работой. Студент обязан готовить и представлять курсовые работы в сроки, установленные учебной частью и учебным планом.

3.3. На время выполнения курсовой работы (проекта) организуются консультации. Консультации являются основной формой руководства курсовым проектом (работой). В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсового проекта (работы), даются ответы на вопросы обучающихся.

3.4. Основными функциями руководителя курсового проекта (работы) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и других источников;
- оказание помощи обучающемуся в определении основных методологических характеристик работы, в определении круга вопросов по изучению избранной темы в составлении плана подготовки и плана выполнения работы;
- консультирование по вопросам написания теоретической и практической части курсового проекта (работы);
- контроль хода выполнения курсового проекта (работы);
- проверка текста и оценка курсового проекта (работы).

3.5. Руководитель курсового проекта (работы) на отдельной странице учебного журнала фиксирует объем часов, предназначенный на выполнение курсовой работы, и итоговую отметку по результатам защиты курсового проекта (работы). Отметка по курсовому проекту (работе) считается промежуточной аттестацией.

3.6. В учебном журнале производится запись этапов работы, примерные темы и распределение часов: выбор темы, ее анализ, подбор литературы для курсового проекта (работы) – 1 ч., структурирование курсового проекта (работы) – 1 ч., проверка и анализ курсового проекта (работы) – 4 ч., оформление курсового проекта (работы) – 1 ч., защита курсового проекта (работы) – 1 ч.

3.7. Полное название курсовых проектов (работ) и отметка по ней вносятся в зачетные книжки обучающихся.

4. Защита курсовой работы

4.1. Защита курсового проекта (работы) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на выполнение курсового проекта (работы) в рамках изучения дисциплины.

4.2. Защита состоит из доклада, обучающегося (8-10 минут) по выполненному курсовому проекту (работе) и ответов на вопросы. При защите курсового проекта (работы) обучающийся

должен дать все объяснения по основным целям и актуальности работы; основным результатам, полученным в работе, выводам, перспективам продолжения работы; практической реализации и внедрению результатов работы.

4.3. К защите студент готовит презентацию. Презентация должна соответствовать следующим требованиям:

- объем презентации не менее 8, но не более 20 слайдов.
- структура презентации: титульный слайд с информацией о работе, актуальность и цели курсового проекта (работы), основная часть с ключевыми результатами, выводы, список использованных источников.
- оформление: использование не более 2-3 типов шрифтов, цветовая гамма из 2-х контрастных шрифтов, преобладание графической информации над текстовой.

4.4. Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты преподавателем.

4.5. Критерии оценок курсового проекта (работы):

- обоснованность проблемы исследования;
- актуальность и новизна темы;
- оригинальность курсовой работы;
- завершенность работы, достигнута ли цель;
- достоверность полученных результатов исследования;
- результаты исследования и рекомендации;
- практическое применение результатов работы;
- соответствие оформления курсового проекта (работы) требованиям Положения.

4.6. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), по решению преподавателя, предоставляется дополнительное время на доработку прежней темы или право выбора новой темы курсового проекта (работы) и устанавливается новый срок для ее выполнения.

4.7. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовой проект (работу) или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

4.8. Итоги выполнения курсовых проектов (работ) обсуждаются на заседаниях отделений.

5. Требования к структуре курсового проекта (работы)

5.1. Курсовой проект (работа) оформляется в соответствии с общими правилами оформления научно-исследовательских работ и должен содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, разбитую на главы и параграфы, заключение, список использованных источников, приложения.

5.2. По содержанию курсовой проект (работа) может носить реферативный, практический, исследовательский характер. По объему курсовой проект (работа) должен быть не менее 15-20 страниц печатного текста, но не более 40 страниц (без учета приложений).

5.2.1. По структуре курсовой проект (работа) реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

5.2.2. По структуре курсовой проект (работа) практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена графиками, таблицами, схемами, расчетами, и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

5.2.3. По структуре курсовой проект (работа) исследовательского характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения исследования, характеристики методов исследовательской работы, обоснование выбранного метода, основные этапы исследования, обработка и анализ результатов исследовательской работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка использованных источников;
- приложения.

6. Требования к оформлению курсового проекта (работы)

6.1 Правила оформления текстовых документов должны соответствовать следующим требованиям:

– текст курсовой работы печатается на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм) книжной ориентации с помощью принтера и компьютера на бумажном носителе в любом доступном текстовом редакторе.

– Параметры: цвет чернил – черный; шрифт – Times New Roman (или его аналоги); начертание – обычный; размер шрифта основного текста – 14; размер шрифта сносок – 10; междустрочный интервал – 1,5; отступ – 1,25; выравнивание текста – по ширине; поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

6.2. Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки, внизу страницы по центру. Нумерация листов, включая приложения, должна быть сквозной по всей работе, начиная с титульного листа. На титульном листе номер не ставится, следующая за ним страница с содержанием имеет порядковый номер 2.

6.3. Титульный лист выполняется по утвержденной форме (Приложение 1).

6.4. Оглавление курсового проекта (работы) включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов с указанием номера страниц. (Приложение 2).

6.5. В тексте работы не следует дословно выписывать общеизвестные положения, переписывать нормативные документы, учебники и др. Не допускается сокращение слов в тексте, кроме общепринятых сокращений. Века указываются римскими цифрами (например, XVII- XVIII вв.).

6.6. Разделы курсового проекта (работы) выделяют в самом тексте, они имеют порядковую нумерацию, обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце (1.2.3...). Заголовки разделов печатают прописными буквами, располагая симметрично по тексту (выравнивание по центру) с применением полужирного начертания шрифта. Переносы слов и подчеркивание в заголовках не допускаются, точка в конце не ставится. Расстояние между текстом и заголовком – 2 интервала. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы

(подразделы) располагаются друг за другом. Количество глав в работе должно быть не менее двух.

6.7. Текст курсового проекта (работы) может включать таблицы, диаграммы, иллюстрации, которые могут быть расположены как в тексте, так и в его конце в качестве приложения.

6.8. Таблицы в курсовом проекте (работе) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, либо в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей с выравниванием по ширине, слово «Таблица» пишется полностью, номер – через пробел, точка в конце названия не ставится. При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

В зависимости от сложности и объема таблицы, текст в таблице допускается прописывать 10-12 размером шрифта. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

6.9. Диаграммы и иллюстрации подписываются снизу и должны иметь сквозную нумерацию. Наименование диаграмм и иллюстраций следует помещать под рисунком или диаграммой с выравниванием по ширине строки. Слово «Рисунок» сокращается как «Рис.», после номера необходимо поставить точку. После точки указывается название рисунка или диаграммы, точка в конце названия не ставится.

6.10. Ссылки на информацию, взятую из источников, оформляются внизу каждой страницы в виде сносок (кегель 10, шрифт «Times New Roman» (или его аналоги)), нумерация сносок сквозная. Цитаты из печатных или цифровых ресурсов должны быть заключены в кавычки и сопровождаться ссылками на источник цитирования.

На усмотрение руководителя курсового проекта (работы) может использоваться затекстовая ссылка. Затекстовые ссылки помещаются в конце курсовой работы (проекта) в виде списка использованных источников. Каждый источник получает порядковый номер. При цитировании или упоминании этой работы в тексте в квадратных скобках указывается номер публикации, под которым она включена в список.

6.11. Список использованных источников (Приложение 3) должен быть оформлен строго в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников располагается в конце работы, оформляется единым списком в алфавитном порядке.

6.12. Материал, дополняющий текст, допускается помещать в приложениях. Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номера. Ссылки на материал, представленный в Приложении, указываются в тексте в квадратных скобках. Например, [см. Приложение 1]. Каждое приложение начинается с новой страницы.

6.13. Наличие орфографических, синтаксических ошибок влечет за собой снижение оценки и исключает оценку «отлично». Оригинальность текста курсовой работы должна составлять не менее 60%.

6.14. Курсовая работа (проект) должна быть представлена преподавателю также на электронном носителе.

6.15. При невыполнении этих требований курсовой проект (работа) к защите не допускается.

7. Хранение курсовых проектов (работ)

7.1. Выполненные обучающимися курсовые проекты (работы) хранятся согласно номенклатуре в составе учебно-методического фонда отделения.

7.2. Лучшие курсовые проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий и хранятся в учебной библиотеке колледжа.

7.3. Курсовые работы, имеющие теоретический или практический интерес, могут быть представлены на конкурсы студенческих работ и в рамках студенческих научных конференций, а также на ином мероприятии, положение и регламент которого позволяют представить такую работу.

**Министерство культуры Республики Карелия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«Карельский колледж культуры и искусств
имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»**

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

ПМ.01 Художественно-творческая деятельность
на тему «_____».

Выполнил:

Ф.И.О. студента _____ курс
специальность: _____

Проверил:

подпись преподавателя / Ф.И.О.

Оценка:

подпись преподавателя

Образец Оглавления курсового проекта (работы)

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. <i>ВПИСАТЬ НАЗВАНИЕ</i>	4
1.1. <i>Вписать название</i>	4
1.2. <i>Вписать название</i>	7
ГЛАВА 2. <i>ВПИСАТЬ НАЗВАНИЕ</i>	9
2.1. <i>Вписать название</i>	9
2.2. <i>Вписать название</i>	13
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	19
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	23

Образец оформления списка использованных источников

(ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание)

Книжные издания

1. Базарова, Н. П. Классический танец / Н.П. Базарова. - М.: Искусство, 2013. – 200 с.
2. Балет Ленинграда. Академический театр оперы и балета имени С. М. Кирова. - Москва: Огни, 2017. - 630 с.
3. Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие : [по направлениям подготовки 45.03.01 «Филология» (русский язык и литература), «Перевод и переводоведение» (славянские языки), квалификации «бакалавр», 45.04.01 «Филология», квалификация «магистр»] / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В.И.Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 149–151. – Текст : непосредственный.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Электронный ресурс (сайты в сети «Интернет»)

1. Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение : электронные.
2. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018). – Текст : электронный.
3. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ру : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Газеты

Беспартийная газета : костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО «Эдельвейс». – 2014, янв. – . – Кострома, 2014 – . – 4 полосы. – Еженед. – Текст : непосредственный. 2014, № 1–52. – 50 000 экз. ; 2015, № 1 (53) – 52 (104). – 60 000 экз. ; 2016, № 1 (105) – 52 (156). – 50 000 экз.

Журналы

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ;

учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – . – Орел, 2014 – . – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031. – Текст : непосредственный.

Изоиздания

Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878–1927) ; Межрегиональная общественная организация «Центр духовной культуры» (подготовка изображения). – Самара : Агни, 2001. – Цв. офсет ; 42х30 см. – Выходные сведения парал. рус., англ. – Изображение (неподвижное ; двухмерное) : непосредственное.

Аудиоиздания

«Аквариум», рок-группа (Санкт-Петербург). Архангельск / «Аквариум». – Москва : Мистерия звука, 2011. – 1 CD DA. – Загл. с титул. экрана. – CD-M+180-2. – Музыка (исполнительская) : аудио.

Видеоиздания

Иваново детство : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван» / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава ; режиссер-постановщик А. Тарковский ; оператор В. Носов ; художник Е. Черняев ; композитор В. Овчинников ; в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.] ; киностудия «Мосфильм». – Москва : Кино-видео-объединение «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин) : черно-белый, зв. – Загл. с титул. экрана. – Фильм вышел в 1962 г. – Изображение (движущееся ; двухмерное) : видео.