

Министерство культуры Республики Карелия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Карелия  
«Карельский колледж культуры и искусств имени  
Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

**РАССМОТРЕНО**

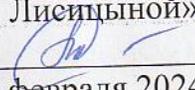
На заседании методического совета  
Протокол №5 от 07.02.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий совет  
Протокол №3 от 07.02.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РК «Карельский  
колледж культуры и искусств имени  
Героя Советского Союза  
А.М. Лисицыной»

 С.Л. Медведева  
«07» февраля 2024 года  
Приказ № 15 от 07.02.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке зачета ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств  
имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»  
результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной» (далее «Колледж»), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

1.2 Положение разработано на основе:

– Федерального закона №273-ФЗ от 29. 12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. N 762Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– иных нормативных правовых актов;

– Устава Колледжа;

– локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Данное Положение распространяется на обучающихся:

– переведенных с одной образовательной программы на другую;

– ранее отчисленных из Колледжа и восстановившихся для продолжения обучения в Колледже;

– получивших среднее общее образование, предъявивших аттестат о среднем общем образовании и поступивших в Колледж на специальности:

54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)»,

51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)»,

51.02.02 «Социально-культурная деятельность»;

– зачисленных в порядке перевода или восстановления в число обучающихся из других учебных заведений, реализующих программы среднего профессионального или высшего образования на основании академической справки другого учебного заведения,

– зачисленных для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

– в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Колледжа

## 2. Порядок проведения зачётов учебных дисциплин

2.1. Под **зачётом** понимается признание учебных дисциплин (предметов, курсов, модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования или среднего общего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования (далее – СПО). Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

2.2 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3 Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается данным Положением.

2.4 Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать заявление о зачете учебных дисциплин в форме электронного документа путем отправки его на адрес электронной почты Колледжа.

2.5 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливается в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть образовательной программы) и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы (её частью).

2.7. При решении вопроса о зачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС).
- Учебный план соответствующей специальности, реализуемой в Колледже.
- Заявление обучающегося с резолюцией заместителя директора по учебно-методической работе о возможности зачета.
- документы об обучении, подтверждающие прохождение программы зачитываемых дисциплин.

2.8 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации и преддипломной практики.

2.9 Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.10 Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание и формы его проведения, определяются данным Положением.

2.11 Заявления обучающихся на зачет принимаются в течение первого месяца обучения с начала учебного года.

2.12 Решение о зачете оформляется приказом директора Колледжа. Заведующий отделением готовит проект приказа, который согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

2.13. Выписка из приказа о зачете дисциплины хранится в личном деле обучающегося.

2.14 Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.15 Обучающийся, которому произведён зачёт, по его заявлению может быть переведён на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.16 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, Колледж отказывает обучающемуся в зачёте.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.17 Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачёт.

### **3. Условия осуществления зачета дисциплин.**

3.1. Зачет дисциплин учебного плана осуществляется при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по государственному образовательному стандарту СПО специальности и в документе об образовании).

Допускается отклонение аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более 10 %.

3.2. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 10 до 20% или незначительного несоответствия в наименовании дисциплины, преподавателем соответствующей дисциплины с обучающимся проводится собеседование или тестирование, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета дисциплины.

3.3. При возникновении особых условий зачета, обучающемуся выдается направление, дающее ему возможность зачесть учебную дисциплину. Итоги зачета заносятся в зачетную книжку студента .

3.4. По результатам собеседования, тестирования преподаватель может сделать вывод:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и зачете дисциплины с оценкой, указанной в документе об образовании;

– о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и зачете дисциплины с оценкой, указанной в документе об образовании;

– о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и невозможности зачета дисциплины с оценкой, указанной в документе об образовании;

3.5 Дисциплины, по которым имеются совпадения количества форм промежуточной (экзамен, зачет) и текущей аттестации, а по содержанию и по объему часов совпадение составляет менее 60%, не подлежат зачету.

3.6 Обучающиеся, имеющие среднее общее образование имеют право на зачет дисциплин, изученных в школе за 10-11 класс.

3.7 Дисциплины «Физическая культура» и «Иностранный язык», изученные в школе, не зачитываются в соответствии с требованиями ФГОС. Обучающийся, имеющий высшее профессиональное образование и сдавший экзамен по дисциплине «Иностранный язык» имеет право на зачет данной дисциплины.

3.8 Не допускается зачет преддипломной практики.

3.9 Если в представленном документе об образовании по дисциплине обучающемуся поставлено «зачтено», а в колледже установлен дифференцированный зачет или экзамен, то

обучающемуся необходимо пройти собеседование с преподавателем дисциплины для получения соответствующей оценки по пятибалльной системе.

3.10 Дисциплины, по которым курс обучения не завершен не зачитываются.

3.11 Зачеты, изученных ранее дисциплин, проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.12 Обучающиеся, имеющие зачеты по ряду дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по зачтенным дисциплинам.

3.13 Обучающийся вправе отказаться от зачета дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия, выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом по дисциплинам, пройти соответствующую практику и получить оценку по итогам промежуточной аттестации.

В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные Колледже.

3.14 При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения им образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.