

Приложение  
утверждено приказом  
24.12.2025 № 92

Министерство культуры Республики Карелия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Карелия  
«Карельский колледж культуры и искусств имени  
Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании методического совета  
Протокол № 4 от 24.12.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РК «Карельский  
колледж культуры и искусств  
имени Героя Советского Союза  
А.М. Лисицыной»

С.Л. Медведева  
«24» декабря 2025 года  
Приказ № 92 от 24.12.2025



**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**по специальности среднего профессионального образования  
54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и  
народные промыслы по виду  
Художественное ткачество и ковроткачество»**

Петрозаводск, 2025

Настоящий Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих по специальности среднего профессионального образования 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы по виду Художественное ткачество и ковроткачество» (далее - Порядок) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского союза А.М. Лисицыной» (далее - колледж) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минпросвещения России) №547 от 19.07.2023 года «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования» по специальности 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерство науки и высшей школы Российской Федерации (Минобрнауки России) №885/390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»; зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации, рег.№ 59778 от 11 сентября 2020 года;
- Приказом Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- Приказом Минобрнауки России от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Методическим рекомендациям по разработке Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, разработанные ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», г. Москва, 2025 год

При организации практики необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 18 Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581-р, с 2025 г. организация практических подготовок в образовательных организациях проводится с использованием ЕЦП «Работа в России». Подсистема практик указанной платформы обеспечивает перевод в электронный вид процессов организации и прохождения производственной практики в части фиксации рабочих мест, заключения соглашений, приказов, связанных с прохождением производственной практики, заполнением отчетности.

Настоящее положение распространяется и обязательно для всех структурных подразделений и должностных лиц Колледжа, связанных с организацией и проведением учебных и производственных практик и на всех студентов Колледжа, обучающихся по специальностям колледжа.

## **I. Общие положения**

1.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.3. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

1.4. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППСЗ (далее профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практической подготовки.

1.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

## **II. Цели и задачи практической подготовки**

Цели практической подготовки:

- формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы специальности 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);

- формирование готовности к самостоятельному выполнению трудовых функций в ходе профессиональной деятельности.

Задачи практической подготовки:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

- ознакомление с реальными условиями профессиональной деятельности;

- формирование и развитие профессиональных и общих компетенций, предусмотренных образовательной программой;

- формирование готовности к самостояльному выполнению трудовых функций в ходе профессиональной деятельности.

- освоение правил техники безопасности и профессиональной этики.

## **III. Виды и формы практической подготовки**

### **Учебная практика (12 недель)**

3.1. Учебная практика студентов по специальности 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (по видам) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной

деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по данной специальности.

3.2. Реализация учебной практики осуществляется следующим образом:

ПМ.01 Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного творчества

- УП.01 Работа с натуры на открытом воздухе (пленэр) – 4 недели (144 часа) на 1 курсе;
- УП.03 Изучение памятников искусства в других городах - 2 недели (72 часа) на 2 и 3 курсах;

ПМ.02 Производственно-технологическая деятельность:

- УП.02 Практика для получения первичных профессиональных навыков - 4 недели (144 часа) на 2 курсе;

ПМ.03 Педагогическая деятельность:

- УП.04 Практика по педагогической работе – 2 недели (72 часа) на 3 курсе.

### **Производственная практика (9 недель)**

3.3. Производственная практика студентов по специальности 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1 этап - производственная практика по профилю специальности состоит из:

- ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 4 недель (144 часа) на 3 и 4 курсах.
- ПП.02 Производственная практика (педагогическая) – 1 неделя (36 часа) на 4 курсе.

2 этап – преддипломная практика:

- Производственная практика (преддипломная) - 4 недели (144 часа) по окончании 8 семестра на 4 курсе.

3.4. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по данной специальности.

3.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых норм.

## **IV. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся**

4.1. При проведении практической подготовки группа может делиться на подгруппы численностью не менее 10 человек, а с учетом профиля подготовки специалистов — и на более малочисленные группы.

4.2. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ.

4.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Колледжем.

4.4. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.5. Учебная практика и производственная практика по ППССЗ в области искусства может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

4.6. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.7. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров на организацию и проведение практики, заключаемых между Колледжем и организациями. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. При заключении трудового договора с обучающимися на период практики заключается срочный трудовой договор на основании абз. 9 части 1 статьи 59 ТК РФ. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ), а для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ). Продолжительность рабочего дня студентов определяется действующим законодательством (но не более 36 академических часов в неделю в зависимости от возраста практиканта).

4.8. Студенты, обучающиеся по договору о целевом обучении, могут проходить производственную практику в организации – заказчике целевого обучения при соблюдении требований настоящего положения и ФГОС СПО.

4.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

4.10. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, в период прохождения практической подготовки в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практической подготовки;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.11. Результаты практической подготовки определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практической подготовки руководителями практики от организации формируется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки. Характеристика работы обучающегося с места практики заполняется руководителем практики от Профильной организации и отражает уровень освоения компетенций.

4.12. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практической подготовки обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.13. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.14 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которой включена практика, или итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена в рамках освоения программы профессионального обучения.

## **V. Базы практической подготовки**

Базами для проведения практической подготовки по специальности: 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» углубленной подготовки могут быть учреждения социально-культурной сферы, образовательные учреждения, организации и предприятия, обладающие современной материально-технической базой и высококвалифицированными специалистами.

5.1. УП.01 Учебная практика (пленэр) работа с натуры на открытом воздухе проводится на открытых площадках нашего города и в учебных мастерских колледжа.

5.2. УП.02 Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных мастерских колледжа и музеях Петрозаводска.

5.3. УП.03 Учебная практика (изучение памятников искусства в других городах) проводится в условиях выставок, музеев, архитектурно-скульптурных пространств города и в учебных мастерских колледжа.

5.4. УП.04 Учебная практика по педагогической работе проводится на базе учебных мастерских колледжа или в организациях, соответствующих профилю специальности обучающихся.

5.5. Производственная практика по профилю специальности осуществляется на базе учебных мастерских колледжа или в организациях, соответствующих профилю специальности обучающихся.

5.6. Производственная практика по профилю специальности (педагогическая) осуществляется на базе учебных мастерских колледжа или в организациях, соответствующих профилю специальности обучающихся.

5.7. Производственная преддипломная практика проводится на базе учебных мастерских колледжа или в организациях и на предприятиях, обладающих современной материально-технической базой и высококвалифицированными специалистами в организациях, соответствующих профилю специальности обучающихся. Задание на преддипломную практику разрабатывается в соответствии с темой дипломной работы (проекта).

## **VI. Обязательства сторон по договору на организацию и проведение практической подготовки**

5.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практической подготовкой;
- контролирует реализацию программы практической подготовки и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

### 5.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практики, задание на практической подготовку;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных специалистов наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке этих результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки и обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **VII. Оценка итогов практической подготовки**

7.1. Аттестация по итогам учебных практик: УП.01 «Работа с натуры на открытом воздухе (пленэр)», УП.02 «Практика для получения первичных профессиональных навыков» проводится с учетом результатов ее прохождения (оценивается выставка практических работ, обучающихся). Практики завершаются дифференцированным зачетом на 1 и 2 курсах.

УП.03 Учебная практика «Изучение памятников искусства в других городах» на 2 и 3 курсе проводится с учетом результатов ее прохождения (оценивается выставка практических работ, обучающихся). На 2 курсе практика завершается зачетом, на 3 курсе – дифференцированным зачетом.

7.2. В период прохождения УП.04 учебной практики по педагогической работе обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет разработанные самостоятельно методические материалы уроков с наглядными образцами изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Аттестация по результатам учебной практики по педагогической работе проводится на основании результатов ее прохождения. Практика завершается дифференцированным зачетом на 3 курсе.

7.3. В период прохождения производственной практики по профилю специальности, педагогической и преддипломной практики обучающимся ведется дневник практики в электронном виде (приложение 1). По результатам ПП.01 производственной практики по профилю специальности, проводится выставка практических работ, обучающихся. Практика завершается дифференцированным зачетом на 4 курсе. По результатам ПП.02 производственной педагогической и преддипломной

практикам обучающимся составляется отчет (приложение 2), который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Практики завершаются дифференцированным зачетом на 4 курсе.

7.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия характеристики организации на обучающегося (приложение 3) по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

7.5. Практическая подготовка является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.6. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **VIII. Особенности организации практического обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Условия организации и проведения практической подготовки по программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8.2. Прохождение практической подготовки по программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3. Практическое обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

### **IX. Требования к оформлению и хранению документации по практической подготовке обучающихся**

9.1. По производственной практике основными документами являются:

- дневник практики, характеристика руководителя Производственной базы практики на обучающегося;
- отчет обучающегося.

9.2. Отчет обучающегося о производственной практике должен отобразить все аспекты деятельности студента на базе практики и обязательно должен быть структурированным в форме следующих разделов:

1. Цели и задачи производственной практики.
2. Информация об организации - базе практики.
3. Содержание (перечень) и объем выполненных работ.
4. Предложения и рекомендации по организации практики в данной организации.

### **X. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

*Приложение 1*

Министерство культуры Республики Карелия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия  
«Карельский колледж культуры и искусств имени  
Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

студента \_\_ курса  
художественного отделения

**ФИО студента**

**БАЗА ПРАКТИКИ:**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:**

от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Начато** «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
**Окончено** «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Дата	Содержание работы	Количество часов	Оценка	Подпись руководителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.		Защита практики.			
19.			Всего:		

Подпись преподавателя - руководителя практики \_\_\_\_\_

*Приложение 2*

Министерство культуры Республики Карелия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия  
«Карельский колледж культуры и искусств имени  
Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

**О Т Ч Ё Т**  
**О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

специальность 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и  
народные промыслы (по видам)»

срок практики с

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

студента \_\_ курса

ФИО студента

Отчет принял с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Петрозаводск, 202\_

*Приложение 3*

## **ХАРАКТЕРИСТИКА на студента-практиканта**

---

(ФИО)

Сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества:

1. Уровень теоретической подготовки.
2. Умение применять полученные знания при исполнении.
3. Отношение к работе.
4. Общественная активность, инициативность.
5. Дисциплинированность.
6. Профессиональная подготовка.
7. Рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности.
8. Рекомендуемая оценка по итогам практики.

Руководитель базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

**Памятка.** В характеристике необходимо указать наименование базы практики, ФИО руководителя базы практики, подтвердить документ подписью руководителя и печатью по месту прохождения практики.

