

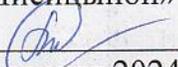
Министерство культуры Республики Карелия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Карелия
«Карельский колледж культуры и искусств имени
Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
Протокол №5 от 07.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «Карельский
колледж культуры и искусств имени
Героя Советского Союза
А.М. Лисицыной»


С.Л. Медведева
«07» февраля 2024 года
Приказ № 17 от 07.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе воспитательной и социальной работы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Карелия
«Карельский колледж культуры и искусств
имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

Петрозаводск, 2024

1. Назначение и область применения

1.1 Положение об отделе по воспитательной и социальной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия "Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А. М. Лисицыной" (далее - Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции отдела по воспитательной и социальной работе (далее - Отдел), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия "Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А. М. Лисицыной" (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации,
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по направлению деятельности;
- Устава Учреждения;
- Локальных нормативных актов Учреждения.

3. Общие положения

3.1 Отдел является структурным подразделением Учреждения.

3.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

3.3 Основной целью деятельности Отдела является реализация воспитательной и социальной работы среди обучающихся в Учреждении.

3.4 Отдел возглавляет руководитель отдела.

3.5 Руководитель Отдела освобождается от должности приказом директора Учреждения.

3.6 Отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по направлению деятельности отдела;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- настоящим Положением,
- иными локальными нормативными актами Учреждения по направлению деятельности Отдела.

3.7 Отдел, являясь структурным подразделением Учреждения, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Учреждением законодательством и другими нормативными актами РФ.

3.8 Структура и штатное расписание Отдела утверждается директором Учреждения в соответствии с задачами, стоящими перед Отделом.

3.9 Должностные инструкции работников Отдела разрабатываются руководителем Отдела и утверждаются директором Учреждения.

3.10 Руководитель Отдела организует работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника Отдела.

4. Задачи и функции

4.1 Основными задачами деятельности Отдела являются:

4.1.1 Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и пропаганде здорового образа жизни, профилактики экстремизма, наркомании и других асоциальных явлений обучающейся молодёжи.

4.1.2 Организация взаимодействия Учреждения с государственными, региональными, общественными и образовательными организациями по направлениям воспитательной и социальной работы.

4.1.3 Участие в реализации мероприятий и программ, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики Правительства РФ, Министерства просвещения РФ и Правительства Республики Карелия.

4.1.4 Обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования внеурочной и воспитательной работы Учреждения и его реализация.

4.1.5 Анализ и контроль внеурочной и воспитательной работы, проводимой в Учреждении.

4.1.6 Обеспечение разработки и выпуска документов по организации внеурочной и воспитательной работы.

4.1.7 Методическое, психологическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта обучающихся (в том числе в общежитии).

4.1.8 Методическое обеспечение воспитательной работы старост и классных руководителей студенческих групп.

4.1.9 Подготовка предложений директору Учреждения по поощрению обучающихся за активное участие в общественной жизни Учреждения.

4.2 В соответствии с задачами Отдел осуществляет следующие функции:

4.2.1 Организация и проведение воспитательных, патриотических, психологических и досуговых мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

4.2.2 Привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике экстремизма, наркомании и борьбе с правонарушениями.

4.2.3 Координация и направление деятельности органов студенческого совета, организация проведения учёбы студенческого актива.

4.2.4 Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

4.2.5 Ведение отчетности о работе Отдела.

4.2.6 Организация работы по первичной профилактике наркомании и экстремизма среди обучающихся.

4.2.7 В пределах своей компетенции выполнение мероприятий федеральных целевых программ и целевых программ Республики Карелия.

4.2.8 По указанию директора принятие участия в рассмотрении обращений государственных и общественных организаций и граждан, принятие по ним необходимых мер, подготовка ответов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2.9 Проведение совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также участие в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией Учреждения.

4.2.10 Проведение работ по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся, особенно лицам с ограниченными возможностями здоровья (инвалидам), сиротам и приравненным к ним категориям.

5. Права

5.1 Отдел имеет право:

5.1.1 Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам деятельности Отдела.

5.1.2 Запрашивать и получать от классных руководителей Учреждения информацию или документы по направлению деятельности Отдела.

5.1.3 Знакомиться с проектами решений Учреждения, касающихся деятельности Отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.

5.1.4 Вносить предложения о поощрении отличившихся работников и обучающихся, о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей трудовой и учебной дисциплины.

6. Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, несет руководитель Отдела Учреждения.

6.2 Порядок привлечения к ответственности руководителя Отдела устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

6.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Отдела устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.