

Министерство культуры Республики Карелия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Карелия
«Карельский колледж культуры и искусств имени
Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
Протокол №5 от 07.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «Карельский
колледж культуры и искусств имени
Героя Советского Союза
А.М. Лисицыной»

 С.И. Медведева
«07» февраля 2024 года
Приказ № 11 от 07.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-методическом отделе
ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени
Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

Петрозаводск, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об информационно-методическом отделе ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной» составлено в соответствии с:

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемыми колледжем.

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной».

1.2. Информационно-методический отдел (далее отдел) ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной» (далее колледж) является структурным подразделением колледжа и подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

2. Структура и организация деятельности отдела

2.1. Структура отдела представляет собой целостную систему взаимодействия учебно-методических, информационных, кадровых систем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы в колледже.

2.2. В структуру отдела входят: руководитель отдела, секретарь учебной части, педагог-библиотекарь, техник-программист.

2.3. Методический совет является центральным ядром отдела.

2.4. Цели, задачи, направления деятельности Методического совета отражены в Положении о методическом совете колледжа.

2.5. Цели, задачи, направления деятельности библиотеки колледжа отражены в Положении о библиотеке колледжа.

3. Функции, задачи и направления деятельности

3.1. Функции отдела – организация и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса: повышение качества образования посредством развития профессионального мастерства педагогических работников колледжа, предоставления библиотечных, информационно-библиографических ресурсов на различных носителях (бумажных, цифровых, др.), удовлетворение разносторонних информационных запросов обучающихся, руководящих и педагогических работников, а также других сотрудников колледжа.

3.2. Задачи отдела:

- обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников колледжа;

- создание единой информационно-методической базы, обеспечивающей своевременное поступление, обобщение и пропаганду передового педагогического опыта, продуктивных педагогических технологий и опыта их использования;

- организация консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для педагогических работников колледжа и объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;

- создание условий для саморазвития педагогических работников колледжа через организацию процедуры аттестации, конференций, семинаров, мастер-классов и других организационно-методических мероприятий.

3.3. К направлениям деятельности отдела относятся:

3.3.1. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение и сопровождение образовательного процесса:

- подготовка документов к процедуре лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательного учреждения;

- разработка локальных нормативных актов;

- разработка программ подготовки специалистов среднего звена;

- разработка учебных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и программ учебной и производственной практики;

- разработка фондов оценочных средств;

- подготовка учебно-методических материалов педагогических работников колледжа;

- подготовка информационно-методических материалов: материалы для подготовки преподавателей к аттестации; методические материалы в помощь преподавателям (перечень современных образовательных технологий; вырезки из учебного плана, таблицы тематического плана для преподавателей, участвующих в создании рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и др. материалы);

- подготовка отчетности по реализации информационно-методической деятельности колледжа;

- предоставление необходимых сведений в отдел развития образовательных услуг и проектов для подготовки отчета об исполнении государственного задания;

- работа по подписке на периодическую печать и методическую литературу;

- формирование фонда учебной и учебно-методической литературы.

3.3.2. Обеспечение повышения квалификации педагогических работников:

- перспективный план прохождения дополнительной профессиональной программы педагогическими работниками ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»;

- информация о дополнительных профессиональных программах, а также обучающих семинарах, лекциях, конференциях, консультациях (в том числе сетевых), вебинарах, мастер-классах, заседаниях, курсах, методических днях профессиональных образовательных организаций Республики Карелия;

- рекомендации и информационные материалы по профессиональному самообразованию педагогических работников колледжа (научная, научно-популярная, учебная, учебно-методическая и другая литература; тексты и видеозаписи лекций, докладов, консультаций специалистов и другие материалы);

- информация о современных достижениях в области информационных и цифровых технологий, необходимых в профессиональной деятельности педагогических работников колледжа.

3.3.3. Трансляция профессионального педагогического опыта:

- совершенствование форм и методов обучения, использование современных педагогических технологий;
- организация и проведение открытых учебных занятий, мастер-классов и других форм распространения педагогического опыта для педагогических работников колледжа, профессиональных образовательных организаций Республики Карелия, а также руководителей и специалистов сферы культуры;
- взаимодействие с образовательными организациями Республики Карелия, реализующими программы среднего профессионального образования;
- экспертная деятельность педагогических работников колледжа (рецензирование деятельности творческих коллективов, методических материалов, участие в экспертных группах);
- участие преподавателей в творческих, исследовательских мероприятиях.

3.3.4. Организация исследовательской деятельности колледжа (учебно-методические материалы педагогических работников колледжа);

3.3.5. Подготовка и проведение аттестации педагогических работников колледжа:

- с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (создание аттестационной комиссии, графика проведения аттестации; информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации; организация и анализ открытых учебных занятий);
- с целью установления квалификационной категории (первой или высшей) (информирование и консультирование педагогических работников колледжа; информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников колледжа).

3.3.6. Создание базы данных:

- сведения аттестации педагогических работников колледжа;
- сведения о повышении квалификации и формах самообразования педагогических работников колледжа;
- сведения об учебно-методической работе отделений (предметно-цикловых комиссий) колледжа;
- информационно-методические материалы для профессионального развития педагогических работников колледжа;
- картотека документации учебной части.

3.3.7. Организация работы методического совета (отражено в протоколах и ежегодных отчетах). Разработка, анализ и рассмотрение методическим советом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, учебно-методических материалов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.