

Министерство культуры Республики Карелия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«Карельский колледж культуры и искусств
имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

Согласована:

Работодатель Муниципальное бюджетное
учреждение культуры Петрозаводского
городского округа «Городской дом культуры»

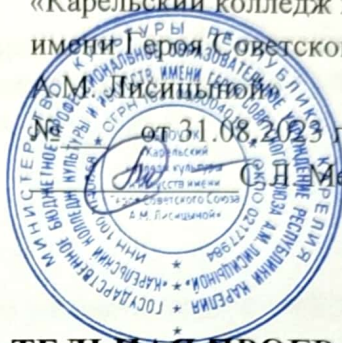
В.К. Прикуль



Утверждено

Приказом директора ГБПОУ РК
«Карельский колледж культуры и искусств
имени Героя Советского Союза
А.М. Лисицыной»

от 31.08.2023 года



С.Д. Медведева

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

(углубленная подготовка)

Нормативный срок освоения программы – 3 года 10 месяцев (очная форма обучения)

Квалификация выпускника:

Менеджер социально-культурной деятельности

Рассмотрено и принято

на заседании методического совета

Протокол № 1

от 31.08.2023 года

Петрозаводск, 2023

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970.

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

Разработчики:

Ткачук С.В. – заместитель директора по учебно-методической работе

Юрчук А.И. – старший методист

Драпеко Т.В. – заведующая отделения социально-культурного менеджмента.

Кононов Д.К. – заведующий практикой отделения социально-культурного менеджмента.

Романова Н.А. – руководитель отдела воспитательной и социальной работы

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Аннотации к программам профессиональных модулей

Приложение 1.1. Аннотация к программе профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность»

Приложение 1.2. Аннотация к программе профессионального модуля «Организация культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 2.1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «История России»

Приложение 2.2. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.3. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.4. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 2.5. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Приложение 2.6. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение 2.7. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Народное художественное творчество»

Приложение 2.8. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «История отечественной культуры»

Приложение 2.9. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Отечественная литература»

Приложение 2.10. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Социально-культурная деятельность»

Приложение 2.11. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Социальная педагогика и психология»

Приложение 2.12. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения»

Приложение 2.13. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Речевая культура менеджера»

Приложение 2.14. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «История искусства»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» углубленной подготовки разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970, зарегистрированного в Минюсте России 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588, (далее – ФГОС СПО).

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности **51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)** и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 11 ноября 2022 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588);
- приказ Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной».
- Локальные нормативно-правовые акты колледжа.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ЛР – личностные результаты;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 СГ - социально-гуманитарный цикл;
 ОП- общепрофессиональный цикл;
 П – профессиональный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер социально-культурной деятельности.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая *конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности*:

- *основной вид деятельности – организационно-управленческая деятельность;*
- *в дополнение к основному виду деятельности: организация культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.*

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования – 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
организационно-управленческая деятельность;	МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности МДК.01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере	осваивается
организация культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;	МДК.02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства МДК.02.02 Исполнительская подготовка	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска

		Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета; - уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту; - уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг; - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

		Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты - знать экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи. - знать практическое назначение основных элементов банковской системы; - знать виды кредитов и сферу их использования. - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции; - использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи; Знания: - выдающихся писателей, их жизнь и творчество; - шедевры классической литературы; - содержание изученных литературных произведений; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - описывать значимость своей специальности; - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем - показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре; - применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом; - сохранять культурное наследие региона - применять стандарты антикоррупционного поведения

		Знания: - основные особенности культурного развития народов России; - понятие, виды и формы культуры; - значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; - основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
--	--	---

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
-------	---	---

		Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства; Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
----------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	Практический опыт: организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); Умения: - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; - подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества; - использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности; Знания: - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - понятие субъектов социально-культурной деятельности; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - традиционные народные праздники и обряды; - основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности; - теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях; - специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов; - структуру управления народным художественным творчеством.
	ПК 1.4. Анализировать состояние	Практический опыт: организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

	социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Умения: - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; - анализировать и составлять планы, отчеты Знания: - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - методику конкретно-социологического исследования;
	ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	Практический опыт: - организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; - организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры; - разработка социально-культурных программ; - подготовка планов, отчетов; Умения: - оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов, - привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры Знания: - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - основы проектной деятельности;

		- основы туристско-экскурсионной деятельности; - основы социокультурного проектирования;
	ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	Практический опыт: - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами; - работы с нормативно-прикладной документацией; - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - разработки социально-культурных программ; Умения: - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять документы бухгалтерского учета; - составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства; Знания: - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - стратегические и тактические планы в системе менеджмента; - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;

		- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; - первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - процесс регулирования бухгалтерского учета; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; - условия хранения документов бухгалтерского учета; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
	ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	Практический опыт: - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), - составления планов и отчетов его работы; Умения: - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

		- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; - использовать нормативные правовые документы в работе;
		Знания: - психологии профессиональной деятельности; - этические принципы организации работы коллектива исполнителей; - историю и современное состояние законодательства о культуре; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
	ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	Практический опыт: - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях); Умения: - организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями; - применять знания о возрастных психологических особенностях людей; - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей. Знания: - Основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование); - основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство); - закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности; - методы психологической диагностики личности; - роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; - основы социальной психологии; - основные категории социальной педагогики; - Дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
		Практический опыт:

	ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - подготовки планов, отчетов, смет расходов; Умения: - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач - планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников; - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации); Знания: - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - основные виды рекламы, рекламных средств; - методику бизнес - планирования; - виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование; - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия; - сущность, значение и цели связи с общественностью (PR); - внешние и внутренние коммуникации; - особенности проведения мероприятия PR; - роль имиджа, его характеристики и компоненты. - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование; Практический опыт:
--	--	---

	ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере	- руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы; - работы с нормативно-правовой документацией; Умения: - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - использовать нормативные правовые документы в работе; - разработать бизнес-план социально-культурной услуги; Знания: - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование; - сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; - историю и условия развития предпринимательской деятельности; - правовые основы предпринимательской деятельности; - формы и этапы создания собственного дела; - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; - специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
Организация культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.	Практический опыт: - организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - постановки эстрадных программ или номера; Умения: - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; Знания: - различные виды и жанры культурно-массовых

		мероприятий и театрализованных представлений; - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; - основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - Специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; - виды, жанры и формы эстрадного искусства; - специфику выразительных средств эстрады; - основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей; - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; - принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
	ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями и (объединениями)	Практический опыт: - организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; Умения: - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; Знания: - основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - основы теории драмы; - специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

	ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	Практический опыт: - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - личного участия в постановках в качестве исполнителя; Умения: - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; - работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; - использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе; - работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; - личного участия в постановках в качестве исполнителя; Знания: - методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадке; - систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, - специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; - элементы психофизического действия, создания сценического образа; - общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы; - особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга; - элементы психофизического действия, создания сценического образа; - временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
	ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную	Практический опыт: - организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

	работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.	- постановки эстрадных программ или номера; - работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; Умения: - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; - работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; Знания: - основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; - виды, жанры и формы эстрадного искусства; - специфику выразительных средств эстрады; - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; - типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;
--	--	---

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка массовых мероприятий и театрализованных мероприятий.

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам			Максим. учебная нагрузка студента	Промежуточная аттестация	Обязательные учебные занятия					Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам														
							Всего	в том числе			1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
		Экзамены	Зачеты*	Зачеты				Групповые	Индивидуальные	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр									
																		другие виды занятий (теоретические)	практические занятия	Итого	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	17	22	16	21	16	18	16	12
	Обязательная часть учебных циклов ППСЗ (без ГИА)				4248	288	3960	1344	2379	239	4	8	21	36	34	36	36	36								
СГ	Социально-гуманитарный цикл				638	34	604	164	442	0	0	2	4	6	8	4	6	6								
СГ.01	История России		5		78	4	74	76						2	2											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		7		212	12	200		200				2	2	2	2	2	2								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		6		58	2	56	56										2								
СГ.04	Физическая культура		3,4,5,6,7,8		210	12	198		198				2	2	2	2	2	2								
СГ.05	Основы финансовой грамотности		2		46	2	44		44			2														
СГ.06	Основы философии		5		34	2	32	32															2			
					0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0
					0	0	0		0																	
П.00	Профессиональный цикл				3606	254	3356	1180	1937	239	4	6	17	30	26	32	30	30								
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				730	48	682	682	0	0	0	0	2	6	10	10	4	10								

	Управление персоналом		7	32			32	32										2	
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		8	56			56	56										2	2
	Основы бухгалтерского учета		8	56			56	56										2	2
уп.01	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) Информационное обеспечение профессиональной деятельности		7	68			68	68									2	2	
уп.02	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) Социокультурное проектирование		4	76			58	58							2	1			
УП.00	Учебная практика			36			36	36							1	нед.			
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)			72			72	72									2	нед.	
ПП.00	Производственная практика (преддипломная)			36			36	36											1 нед.
ПМ.02	Организация культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	8		1998	116		1882	32	1611	239	4	6	15	18	15	17	10	12	12
МДК.02.01	Основы режиссерского и сценарного мастерства			1022	68		954	32	759	163	0	0	7	10	9	12	8	12	12
	Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	5,7	8	161			161		113	48			1	1	2	2	2	2	2
	Техника сцены и сценография			42		4	42		42					2					
	Режиссура эстрадных программ		8	46			46		22	24						1	1	1	1
	Сценарное мастерство	7		68			68		42	26					1	2	1		
	Основы драматургии		4	74			74		48	26			2	2					

5.2. Рабочая программа воспитания

5.2.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.2.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 3).

5.3. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

иностранного языка;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин
общепрофессиональных дисциплин
компьютерный класс

Учебные классы:

для групповых теоретических занятий
для групповых практических занятий (репетиций)
для индивидуальных занятий

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
театрально-концертный (актовый зал).

6.1.2. Материально-техническое оснащение мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов и учебных классов

Кабинет иностранного языка (20, 28), гуманитарных и социально-экономических дисциплин (41, 45, 21, к/з, 35), общепрофессиональных дисциплин (20, 21, 29, 35, 45, к/з), учебные классы для групповых теоретических занятий (21, 45, 35):

стол, стул преподавателя;

стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);

шкафы;

стеллажи для материалов и проектов.

Учебные классы для групповых практических занятий (репетиций), для индивидуальных занятий (19, 36, 43, а/з):

стол, стул преподавателя.

6.1.2.2. Оснащение специализированных аудиторий.

Компьютерный класс (24):

компьютер;

стол, стул преподавателя;

доска;

компьютер (по кол-ву обучающихся в группе);

стул (по кол-ву обучающихся в группе);

многофункциональное устройство (МФУ);

проектор;

экран;

Спортивный зал

Библиотека:

читальный зал с выходом в интернет;

Театрально-концертный (актовый зал).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий.

Не предусмотрены лаборатории.

6.1.2.4. Оснащение мастерских.

Не предусмотрены мастерские.

6.1.2.5. Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура, искусство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра на одного обучающегося из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, модулей, практик, из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, модуль, проходящих соответствующую практику.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы. Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Кадровое обеспечение воспитательной работы. Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, (педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы – при наличии), классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы. Образовательная организация, реализующая рабочую программу воспитания, должна располагать материально-технической базой для обеспечения воспитательной работы по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Информационное обеспечение воспитательной работы. Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- Е информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- Е информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- Е планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- Е мониторинг воспитательной работы;
- Е дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- Е дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (04 Культура, искусство), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по

направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты дипломной работы и государственного экзамена «Менеджмент в социально-культурной сфере».

7.2. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.3. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики

ФИО	Организация, должность
Ткачук Светлана Васильевна	заместитель директора по учебно-методической работе
Юрчук Анна Ивановна	старший методист
Драпеко Татьяна Валерьевна	заведующая отделения социально-культурного менеджмента.
Кононов Денис Константинович	заведующий практикой отделения социально-культурного менеджмента.
Романова Наталья Анатольевна	руководитель отдела воспитательной и социальной работы