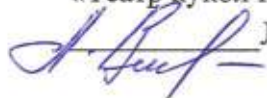


Министерство культуры Республики Карелия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«Карельский колледж культуры и искусств
имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

Согласована:

Работодатель Бюджетное учреждение
«Театр кукол Республики Карелия»

Л.Н. Васильева



Утверждено

Приказом директора ГБПОУ РК
«Карельский колледж культуры и искусств
имени Героя Советского Союза

А.М. Лисицыной»

№ 40 от 27.05.2026 года

С.Н. Медведева



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

51.02.01 Народное художественное творчество
по виду Театральное творчество

Нормативный срок освоения программы - 3 года 10 месяцев (очная форма обучения)

Квалификация выпускника:

руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель

Рассмотрено и принято
на заседании методического совета
Протокол № 8
от 27.05.2026 года

Петрозаводск, 2026

Содержание

Раздел 1. Общие положения	6
1.1. Назначение образовательной программы	4
1.3. Перечень сокращений.	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Профессиональные стандарты, перечень квалификационных справочников	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	16
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	17
4.1. Общие компетенции	18
4.2. Профессиональные компетенции	20
4.3. Матрица компетенций выпускника	32
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	33
5.1. Учебный план	33
5.2. Календарный учебный график	36
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	37
5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы	37
5.5. Практическая подготовка	38
5.6. Государственная итоговая аттестация	40
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	40
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	40
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	40
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	40
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	40
Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1099 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной» (далее – Колледж) на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, с учетом получаемой специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество и примерной образовательной программы, включенной в реестр примерных образовательных программ.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1099 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588;

- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения России №464 от 03.07.2024 г. «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная основная образовательная программа;

ООП – основная образовательная программа;

ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной» - Колледж;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП - общепрофессиональный цикл;

П - профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

О – общеобразовательный учебный цикл;

ОУП - обязательные учебные предметы;

ПУП – дополнительные (профильные) учебные предметы;

УП - учебная практика;

ПП - производственная практика.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Код и наименование специальности	51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1099	
Нормативный срок реализации на базе ООО:	3 года 10 мес.	
Форма обучения	Очная	
Квалификация выпускника	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	
Направленности (виды) специальности	Направленность (вид) «Театральное творчество»	
Структура образовательной программы (без общеобразовательного цикла)	Объем, в ак.ч. (неделях)	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2939	900
социально-гуманитарный цикл	333	
общепрофессиональный цикл	308	
профессиональный цикл	2010	900
в т.ч. практика:	900	900
- учебная (аудиторная)	- 576	- 576
- учебная (внеаудиторная)	- 36 (1 неделя)	- 36 (1 неделя)
- производственная	- 288 (8 недель)	- 288 (8 недель)
Промежуточная аттестация	288 (8 недель)	
Вариативная часть образовательной программы	1273	
ГИА в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).	216 (6 недель)	
Всего	4428	900

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

04 Культура, искусство;

01 Образование и наука.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	01.003	Приказ	ОТФ А	ТФ А/01.6

Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Минтруда России от 22.09.2021 N 652н	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
			ТФ А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
			ТФ А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания
			ТФ А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы
			ТФ А/05.6 Разработка программно- методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы
		ОТФ В Организационно- методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ТФ В/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых
			ТФ В/02.6 Организационно- педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования
			ТФ В/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ
		ОТФ С Организационно- педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ТФ С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий
			ТФ С/02.6 Организационно- педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых

				ТФ С/03.6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности
--	--	--	--	--

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Должность	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Директор	Должностные обязанности. Руководит производственной и финансово-экономической деятельностью дома (центра) народного творчества, других аналогичных организаций, обеспечивающих методическое руководство организациями культурно-досугового типа, неся ответственность за сохранность и использование имущества, а также финансово-хозяйственные результаты деятельности организации. Организует работу и взаимодействие структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач. Обеспечивает совместно с художественным руководителем выполнение организацией обязательств перед зрителями (слушателями), работниками организации, исполнителями и авторами исполняемых произведений, федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, а также партнерами по договорам. Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами технических и хозяйственных служб, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства о труде. Обеспечивает сочетание единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника технических и хозяйственных служб организации за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива. Обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора. Обеспечивает соблюдение работниками организации трудовой и

				производственной дисциплины. Обеспечивает создание комплекса мероприятий по сохранению и развитию традиционной культуры, сохранению лучших образцов и созданию новых форм культурно-досуговой деятельности. Осуществляет межведомственную координацию деятельности организаций, занимающихся различными аспектами художественного народного творчества и любительского искусства. Обеспечивает условия для организации массовых форм творческой деятельности: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности организации и осуществлении ее хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.
2	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Художественный руководитель	Должностные обязанности. Анализирует и организует работу творческих любительских коллективов. Составляет расписание занятий совместно с руководителями коллективов, утверждает репертуар, план репетиционной и концертной деятельности. Осуществляет контроль за ведением журнала работы творческих коллективов или иной отчетной документации. Ведет журнал клубной работы. Посещает занятия подведомственных творческих коллективов и оказывает им методическую помощь. Организует изучение и обмен опытом работы коллективов любительского искусства, их участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, других творческих программах. Участвует в разработке программ развития культурно-досуговой организации, в подготовке сценариев, сметы расходов на содержание творческих коллективов и осуществление творческих проектов и мероприятий.
3	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Художественный руководитель филиала организации клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	Должностные обязанности. Организует и планирует работу коллективов художественной самодеятельности. Координирует работу по проведению художественных мероприятий среди населения в зоне действия филиала организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы). Руководит разработкой и осуществлением сценариев проведения крупных массовых художественных мероприятий (театрализованных праздников, народных гуляний, праздников песни). Подбирает для коллективов художественной самодеятельности и отдельных коллективов репертуар. Проводит семинары с руководителями кружков. Организует изучение и обмен опытом работы

				коллективов художественной самодеятельности, их смотры, фестивали, выступления. Поддерживает связь с творческими союзами и общественными организациями по привлечению к проводимым мероприятиям творческих работников в целях совершенствования работы по обслуживанию населения.
4	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Заведующий филиалом организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	Должностные обязанности. Осуществляет руководство филиалом организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы) по культурно-просветительской и досуговой деятельности населения. Организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение. Ведет учет деятельности филиала организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы). Обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия филиала организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы). Принимает участие в формировании планов творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности филиала организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы). Изучает достижения в организации работы других организаций клубного типа, применяет это в практической работе. Осуществляет взаимодействие с другими организациями. Подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование. Контролирует соблюдение работниками филиала организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы) производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.
5	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Заведующий отделом (сектором) культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций	Должностные обязанности. Осуществляет руководство отделом (сектором) культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций, обеспечивает выполнение задач, предусмотренных положением об отделе (секторе). Организует планирование деятельности отдела (сектора), учет и представление отчетности, внедрение прогрессивных форм организации труда. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования, находящегося в ведении отдела (сектора). Осуществляет подбор и расстановку кадров отдела (сектора), их использование. Организует производственное обучение и работу по повышению квалификации работников отдела (сектора), контролирует соблюдение

				ими правил по охране труда и пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка. Вносит предложения о тарификации, поощрении и наложении взысканий на работников отдела (сектора), организует учет их рабочего времени.
6	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Режиссер любительского театра (студии)	Должностные обязанности. Руководит коллективом любительского театра (студии). Разрабатывает репертуарный план коллектива, осуществляет постановку спектаклей, ведет занятия с коллективом по обучению навыкам актерского мастерства. Обеспечивает регулярность занятий коллектива, ежегодно обновляет его репертуар. Участвует в планировании концертной и гастрольной деятельности коллектива. Принимает участие в подготовке массовых мероприятий организации культуры. Обеспечивает годовую норму выпуска новых постановок. Принимает участие в подготовке смет расходов на новые постановки.
7	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам)	Должностные обязанности. Организует работу клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам). Проводит набор участников в клубное формирование. Разрабатывает положение о клубном формировании в соответствии с уставными задачами культурно-досуговой организации клубного типа. Составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета посещаемости и работы, а также другую документацию в соответствии с регламентом и правилами внутреннего распорядка культурно-досуговой организации. Организует занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) по расписанию культурно-досуговой организации, подбирает репертуар, нотные и литературные материалы, необходимые для деятельности клубного формирования. Проводит творческие отчетные мероприятия о результатах деятельности клубного формирования, а именно: концерты, конкурсы, выставки, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, мастер-классы и т.п. Обеспечивает участие клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) в общих программах и акциях культурно-досуговой организации. Готовит участников клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) для представления их

				творческих достижений в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, турнирах и показах. Обеспечивает необходимую численность участников клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам). Разрабатывает предложения по смете расходов и доходов деятельности клубного формирования. Обеспечивает художественный уровень и творческие результаты деятельности клубного формирования.
8	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Руководитель кружка	Должностные обязанности. Руководит работой театрального (музыкального, хорового, хореографического) кружка. Участвует в разработке перспективных и текущих планов работы кружка, в проведении организационно-творческих мероприятий. Проводит групповые и индивидуальные занятия по актерскому мастерству, технике речи, художественному слову, постановке голоса, разучиванию вокальных партий, а также работу над тематической программой. Обучает игре на музыкальных инструментах, проводит оркестровые занятия по разучиванию партий. Проводит занятия по классическому и характерному тренажу, изучению истории изобразительного искусства, технике и технологии живописи в мастерских, художественно-оформительскому искусству, изучению циркового искусства, истории кинофотоискусства, операторскому мастерству, разбору и обсуждению любительских фильмов и фотографий, методике организации фотовыставок, изучению истории и развития данного вида техники, организации выставок технического творчества. Организует выступления участников кружков в концертах и спектаклях. Принимает участие в работе методического кабинета по организации и проведению массовых представлений, тематических вечеров, театрализованных праздников, карнавалов, народных гуляний. Составляет смету расходов и доходов деятельности кружка.
9	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Специалист по жанрам	Должностные обязанности. Координирует работу организаций клубного типа по соответствующему жанру творчества. Изучает и обобщает опыт работы любительских творческих коллективов, анализирует состояние и перспективы развития жанра творчества. Разрабатывает и реализует программы развития жанра творчества. Ведет базу данных по соответствующему направлению, что включает аудиовидеоматериал, картотеку специалистов по жанру творчества, картотеку творческих коллективов и прочее.

				Принимает участие в разработке программ развития жанров творчества. Способствует созданию новых творческих коллективов. Организует и проводит с привлечением специалистов жанров творчества исследования в творческих лабораториях, мастер-классы, семинары, стажировки, курсы повышения квалификации для руководителей творческих коллективов. Оказывает методическую помощь в подборе репертуара, создании концертных программ, в работе с участниками творческих коллективов. Организует фестивали, конкурсы, смотры по соответствующему направлению жанра творчества. Ведет статистический учет и отчетность по жанрам творчества. Поддерживает связь с творческими союзами и учебными заведениями по привлечению к проводимым мероприятиям специалистов соответствующего жанра творчества.
10	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Педагог дополнительного образования	Должностные обязанности. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение,

				осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.
11	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Преподаватель	Должностные обязанности. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию

				их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
--	--	--	--	--

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	Профессиональные модули
Организация художественно-творческой деятельности	ПМ 01 Организация художественно-творческой деятельности
Педагогическая деятельность	ПМ 02 Педагогическая деятельность
Организационно-управленческая деятельность	ПМ 03 Организационно-управленческая деятельность

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Код ЗУ	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:	
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		Уо 01.02	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		Уо 01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.04	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.05	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:	
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.03	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:	
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		Уо 02.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		Уо 02.03	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.04	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.05	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		Уо 02.06	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:	
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
		Зо 02.04	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		Зо 02.05	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Умения:	
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию

	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		Уо 03.06	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		Уо 03.07	определять источники достоверной правовой информации
		Уо 03.08	составлять различные правовые документы
		Уо 03.09	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		Уо 03.10	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:	
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки презентации
		Зо 03.06	основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:	
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:	
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:	
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		Уо 05.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:	
		Зо 05.01	правила оформления документов
		Зо 05.02	правила построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Умения:	
		Уо 06.01	проявлять гражданско-патриотическую позицию
		Уо 06.02	демонстрировать осознанное поведение
		Уо 06.03	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.04	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:	
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции
		Зо 06.02	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.03	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.04	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:	
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.04	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Уо 07.05	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:	
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
		Зо 07.06	правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:	
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:	
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:	
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:	
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

			деятельности
		3о 09.04	особенности произношения
		3о 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Направленность «Театральное творчество»			
Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код НУЗ	Показатели освоения компетенции
Организация художественно-творческой деятельности	ПК 1.1. Осуществлять организацию и подготовку любительских творческих коллективов и отдельных его участников к творческой и исполнительской деятельности	Навыки:	
		Н 1.1.01	организационная и репетиционная работа с любительским творческим коллективом и отдельными исполнителями;
		Н 1.1.02	обучение участников коллектива актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению
		Н 1.1.03	художественно-техническое оформление театральной постановки
		Умения:	
		У 1.1.01	проводить занятия по актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению
		У 1.1.02	работать с актёром над ролью, используя принцип поэтапности
		У 1.1.03	проводить психофизический тренинг и работать с актёром над речью
		Знания:	
		З 1.1.01	теория, практика и методика театральной режиссуры
		З 1.1.02	принципы построения занятий по актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению
	ПК 1.2. Осуществлять поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом	Навыки:	
		Н 1.2.01	организационная и репетиционная работа с любительским творческим коллективом и отдельными исполнителями
		Умения:	
		У 1.2.01	анализировать литературное и драматургическое произведение и осуществлять театральную постановку
		Знания:	
		З 1.2.01	теория, практика и методика театральной режиссуры
		З 1.2.02	закономерности произношения в современном русском языке, специфика работы над различными литературными жанрами
	ПК 1.3. Разрабатывать сценарные и постановочные планы, художественные программы и творческие проекты	Навыки:	
		Н 1.3.01	разработка сценарных и постановочных планов, художественных программ и творческих проектов

		Н 1.3.02	разработка художественно-технического оформления театральной постановки
		Умения:	
		У 1.3.01	разрабатывать постановочный план спектакля и режиссерскую экспликацию
		У 1.3.02	подбирать музыкальное оформление театральной постановки
		Знания:	
		З 1.3.01	выразительные средства режиссуры и художественные компоненты спектакля
		З 1.3.02	устройство сцены, механизмы, оборудование и осветительная техника сцены, основные принципы художественного оформления
		З 1.3.03	основы драматургии и сценарного мастерства
	ПК 1.4. Осуществлять реализацию творческим коллективом художественных программ, постановок, проектов	Навыки:	
		Н 1.4.01	организационная и репетиционная работа с любительским творческим коллективом и отдельными исполнителями;
		Н 1.4.02	художественно-техническое оформление театральной постановки
		Н 1.4.03	обучение участников коллектива актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению
		Умения:	
		У 1.4.01	проводить режиссерский анализ, выявлять сквозное действие роли и сверхзадачу спектакля
		У 1.4.02	осуществлять художественно-техническое оформление спектакля, используя навыки пространственного видения
		У 1.4.03	изготавливать эскизы, чертежи, макеты, элементы выгородки, мелкий реквизит
		Знания:	
		З 1.4.01	выразительные средства режиссуры и художественные компоненты спектакля
		З 1.4.02	система обучения актерскому мастерству К.С.Станиславского
		З 1.4.03	устройство сцены, механизмы, оборудование и осветительная техника сцены, основные принципы художественного оформления

		3 1.4.04	история гримировального искусства, технические средства гримирования, виды и техника грима
		3 1.4.05	принципы построения занятий по актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению
	ПК 1.5. Лично участвовать в качестве исполнителя в осуществляемых художественных программах, постановках, проектах.	Навыки:	
		Н 1.5.01	участие в качестве исполнителя в художественных программах, постановках, проектах
		Умения:	
		У 1.5.01	выявлять речевую характеристику образа, развивать навыки речевого общения и взаимодействия
		У 1.5.02	применять двигательные навыки и умения в актерской работе
		У 1.5.03	находить и использовать пластическую характеристику образа
		У 1.5.04	использовать технику и приемы гримирования при работе над образом
		Знания:	
		3 1.5.01	законы движения на сцене и законы управления аппаратом воплощения, особенности стиливого поведения, правила этикета

Направленность (вид) специальности Театральное творчество			
Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код НУЗ	Показатели освоения компетенции
Педагогическая деятельность	ПК 2.1. Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин	Навыки:	
		Н 2.1.01	работа с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя
		Н 2.1.02	работа с учебно-методической документацией
		Н 2.1.03	использование в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов и программ
		Умения:	
		У 2.1.01	использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности
		У 2.1.02	организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей
		У 2.1.03	пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений
		У 2.1.04	организовывать и вести учебно-воспитательный процесс в творческом коллективе

		У 2.1.05	подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива
		У 2.1.06	использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом
		Знания:	
		З 2.1.01	закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности
		З 2.1.02	особенности психологии художественного творчества, связь интуиции и творчества
		З 2.1.03	роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка
		З 2.1.04	требования к личности педагога
		З 2.1.05	направления профессионального и личностного развития педагога
		З 2.1.06	закономерности межличностных и внутригрупповых отношений, нормы делового общения, профессиональная этика и этикет работника культуры и педагога
		З 2.1.07	методические основы организации и планирования учебного процесса
		З 2.1.08	принципы формирования репертуара;
		З 2.1.09	методы работы с творческим коллективом, методика проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы
		З 2.1.10	порядок ведения учебно-методической документации;
		З 2.1.11	особенности организации педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов
		З 2.1.12	требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)
	ПК 2.2. Осуществлять учебно-методическую деятельность, разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы на основе на актуальной учебно-методической литературы	Навыки:	
		Н 2.2.01	работа с учебно-методической документацией;
		Н 2.2.02	использование в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов и программ
		Умения:	
		У 2.2.01	анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами
		У 2.2.02	подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива
		У 2.2.03	использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом

		У 2.2.04	пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений
		У 2.2.05	разрабатывать календарно-тематические планы, составлять поурочное планирование
		Знания:	
		З 2.2.01	методические основы организации и планирования учебно-образовательного процесса;
		З 2.2.02	методы работы с творческим коллективом
		З 2.2.03	основные нормативные документы
		З 2.2.04	порядок ведения учебно-методической документации
		З 2.2.05	основные виды планирования
		З 2.2.06	структура образовательной программы.
	ПК 2.3. Анализировать качество осуществляемого учебного процесса, оценивать и обосновывать собственные приемы и методы преподавания	Навыки:	
		Н 2.3.01	анализ, самоанализ занятия (урока) в творческом коллективе: вид занятия, тип урока, использование принципов и методов обучения (целесообразность использования)
		Н 2.3.02	анализ взаимодействия участников учебного процесса, учет возрастных особенностей
		Умения:	
		У 2.3.01	использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;
		У 2.3.02	подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива;
		У 2.3.03	анализировать используемые методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом;
		Знания:	
		З 2.3.01	методы психологической диагностики личности
		З 2.3.02	методические основы организации и планирования учебного процесса
		З 2.3.03	принципы формирования репертуара
		З 2.3.04	методы работы с творческим коллективом
		З 2.3.05	методика проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы
		З 2.3.06	направления профессионального и личностного развития педагога.
	ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль освоения дополнительной общеобразовательной программы	Навыки:	
		Н 2.4.01	работа с учебно-методической документацией
		Н 2.4.02	использование в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов и программ
		Н 2.4.03	проведение аттестации обучающихся

		Умения:
		У 2.4.01 анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами;
		У 2.4.02 организовывать и вести учебно-воспитательный процесс в творческом коллективе
		У 2.4.03 корректировать образовательный процесс, устранять недостатки в его организации и осуществлении.
		Знания:
		З 2.4.01 методические основы организации и планирования учебно-образовательного процесса
		З 2.4.02 порядок ведения учебно-методической документации;
		З 2.4.03 особенности организации педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов
		З 2.4.04 требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)
ПК 2.5. Учитывать индивидуальные возрастные, психологические и физиологические особенности обучающихся при реализации конкретных методов и приемов обучения и воспитания		Навыки:
		Н 2.5.01 общение и взаимодействие с обучающимися, осваивающими дополнительную общеобразовательную программу
		Н 2.5.02 работа с творческим коллективом с разными возрастными группами в качестве руководителя и преподавателя
		Умения:
		У 2.5.01 правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению
		У 2.5.02 использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности
		У 2.5.03 организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей
		У 2.5.04 общаться и работать с людьми разного возраста
		Знания:
		З 2.5.01 основные понятия психологии (психику, сознание, личность, индивида, потребности, мотива, интереса, вкуса, ценностных ориентаций личности, мышления, эмоций, чувств)
		З 2.5.02 закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности
		З 2.5.03 методы работы с творческим коллективом; методика проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы

	ПК 2.6. Способствовать развитию творческой индивидуальности участников любительского коллектива.	Навыки:	
		Н 2.6.01	работа с творческим коллективом и отдельными исполнителями в качестве руководителя и преподавателя
		Умения:	
		У 2.6.01	организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей
		У 2.6.02	организовывать и вести учебно-воспитательный процесс в творческом коллективе
		У 2.6.03	подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива
		У 2.6.04	пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений
		У 2.6.05	использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом
		У 2.6.06	формировать у участников любительского коллектива инициативности, самостоятельности, умения ставить и решать задачи
		Знания:	
		З 2.6.01	закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности;
		З 2.6.02	особенности психологии художественного творчества, связь интуиции и творчества;
		З 2.6.03	методика проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы;
		З 2.6.04	понятия о дидактике и методике преподавания, цели, задачи, содержание, методы и формы педагогического процесса, средства обучения и воспитания
		З 2.6.05	принципы формирования репертуара
	ПК 2.7. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу при решении задач обучения и воспитания.	Навыки:	
		Н 2.7.01	общение и взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в качестве руководителя и преподавателя
		Умения:	
		У 2.7.01	использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности
		У 2.7.02	общаться и работать с людьми разного возраста
		У 2.7.03	организовывать взаимодействие с родителями обучающихся

	У 2.7.04	правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению
	Знания:	
	З 2.7.01	роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка
	З 2.7.02	основные понятия психологии (психику, сознание, личность, индивида, потребности, мотива, интереса, вкуса, ценностных ориентаций личности, мышления, эмоций, чувств)
	З 2.7.03	закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности
	З 2.7.04	методы психологической диагностики личности;
	З 2.7.05	закономерности межличностных и внутригрупповых отношений, нормы делового общения, профессиональной этики и этикета работника культуры и педагога;
	З 2.7.06	порядок ведения учебно-методической документации

Направленность (вид) специальности Театральное творчество			
Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код НУЗ	Показатели освоения компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик	Навыки:	
		Н 3.1.01	руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом)
		Н 3.1.02	анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы
		Н 3.1.03	составление сметы расходов и бизнес-проекта
		Н 3.1.04	проведение социологических исследований
		Умения:	
		У 3.1.01	организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях
		У 3.1.02	осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом
		У 3.1.03	проводить социологические исследования
		У 3.1.04	применять современные компьютерные технологии
		У 3.1.05	использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности
		Знания:	
		З 3.1.01	основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России
		З 3.1.02	современные технологии культурно-досуговой деятельности
		З 3.1.03	методика проведения социологического исследования
		З 3.1.04	сущность, характерные черты и особенности современного менеджмента в социально-культурной сфере

		3 3.1.05	экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы
		3 3.1.06	основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий
		3 3.1.07	информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности
		3 3.1.08	профильные ресурсы сети Интернет, других сетей, средств мультимедиа
		3 3.1.09	основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы
	ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности	Навыки:	
		Н 3.2.01	организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива)
		Н 3.2.02	разработка положения о коллективе, составление резюме
		Умения:	
		У 3.2.01	использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива
		У 3.2.02	применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом
		У 3.2.03	разрешать конфликтные ситуации
		У 3.2.04	использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности
		У 3.2.05	использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности
		Знания:	
		3 3.2.01	характеристики коллективов
		3 3.2.02	основные требования к руководителю, принципы организации труда, основы служебной этики и нормы делового общения
		3 3.2.03	нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы
	ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением)	Навыки:	
		Н 3.3.01	использование компьютеров и оргтехники
		Н 3.3.02	пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами
		Н 3.3.03	применение нормативно-правовых документов
		Умения:	

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Примерная матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО специальности: 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																									
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	2.7.	3.1.	3.2.	3.3.		
Обязательная часть образовательной программы																											
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																										
СГ.01	История России	*	*				*																				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	*	*						*																		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	*	*		*		*	*																			
СГ.04	Физическая культура				*				*																		
СГ.05	Основы финансовой грамотности			*																							
СГ.06	Основы философии	*	*																								
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																										
ОП.01	Народное художественное творчество	*	*				*					*											*				
ОП.02	Социально-культурная деятельность	*	*				*																*				
ОП.03	История искусства	*	*				*					*															
ОП.04	Педагогика	*	*			*										*		*	*			*					
ОП.05	История отечественной культуры	*	*													*		*	*			*					
ПМ.00	Профессиональный цикл																										
ПМ.01	Организация художественно-творческой деятельности	*			*						*	*	*	*	*												
МДК.01.01	Мастерство режиссера	*			*						*	*	*	*	*												
МДК.01.02	Исполнительская подготовка	*			*						*			*	*												
МДК.01.01	Режиссерская подготовка	*			*						*	*	*	*	*												
МДК.01.02	Исполнительская подготовка	*			*						*			*	*												
ПМ.02	Педагогическая деятельность	*	*	*	*	*	*			*						*	*	*	*	*	*	*					
МДК.02.01	Психолого-педагогические основы преподавания творческих дисциплин	*		*	*					*						*				*		*					
МДК.02.02	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	*	*	*	*	*	*			*						*	*	*	*	*	*	*	*				
ПП. 02	Производственная практика (педагогическая)	*	*	*	*	*	*			*						*	*	*	*	*	*	*	*				
ПМ.03	Организационно-управленческая деятельность	*	*	*	*	*	*			*													*	*	*		
МДК.03.01	Основы управленческой деятельности	*	*	*	*	*	*			*													*	*	*		
ПП. 03	Производственная практика (организационно-управленческая)	*	*	*	*	*	*			*													*	*	*		

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Формы промежуточной аттестации				Максим. учебная нагрузка студента	Промежуточная аттестация	Обязательные учебные занятия				Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам							
		Экзамены	Зачеты*	Зачеты	Курсовая работа			Всего занятий	в том числе			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
									Групповые	Инд. чел.	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
																			другие виды занятий (теоретические)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОУП.00	Общеобразовательный учебный цикл					1476	72	1404	1146	258	0	27	25	14	7	2	0	0	0
ОУП.01	Обязательные учебные предметы					1292	60	1232	974	258	0	27	22	12	5	0	0	0	0
ОУП.01.01	Русский язык	1	2			93	12	81	81			2	2						
ОУП.01.02	Литература	4	1			183	12	171	171			2	2	2	3				
ОУП.01.03	История	1				127	12	115	115			4	2						
ОУП.01.04	Обществознание	3	1			127	12	115	115			2	2	2					
ОУП.01.05	География		2			60		60	60			1	2						
ОУП.01.06	Иностранный язык		3			108		108		108		2	2	2					
ОУП.01.07	Математика	2				152	12	140	140			4	2	2					
ОУП.01.08	Информатика					74		74		74				2	2				
ОУП.01.09	Физическая культура		1,2			76		76		76		2	2						
ОУП.01.10	Основы безопасности и защиты Родины		2			76		76	76			2	2						
ОУП.01.11	Физика					76		76	76			2	2						
ОУП.01.12	Химия					54		54	54			2	1						
ОУП.01.13	Биология					54		54	54			2	1						
ОУП.01.14	Индивидуальный проект		3			32		32	32					2					
пуп.02	Дополнительные учебные предметы (профильные)					184	12	172	172	0	0	0	3	2	2	2	0	0	0
пуп.02.01	История мировой культуры	2				110	12	98	98				3	2					
пуп.02.02	Русский язык и культура речи		5			74		74	74						2	2			

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Формы промежуточной аттестации				Максим. учебная нагрузка студента	Промежуточная аттестация	Обязательные учебные занятия				Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам							
		Экзамены	Зачеты*	Зачеты	Курсовая работа			Всего занятий	в том числе			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
									Групповые		Индивидуальные	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
									другие виды занятий (теоретические)	практические занятия									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОУП.00	Общеобразовательный учебный цикл					1476	72	1404	1146	258	0	27	25	14	7	2	0	0	0
ОУП.01	Обязательные учебные предметы					1292	60	1232	974	258	0	27	22	12	5	0	0	0	0
ОУП.01.01	Русский язык	1	2			93	12	81	81			2	2						
ОУП.01.02	Литература	4	1			183	12	171	171			2	2	2	3				
ОУП.01.03	История	1				127	12	115	115			4	2						
ОУП.01.04	Обществознание	3	1			127	12	115	115			2	2	2					
ОУП.01.05	География		2			60		60	60			1	2						
ОУП.01.06	Иностранный язык		3			108		108		108		2	2	2					
ОУП.01.07	Математика	2				152	12	140	140			4	2	2					
ОУП.01.08	Информатика					74		74		74				2	2				
ОУП.01.09	Физическая культура		1,2			76		76		76		2	2						
ОУП.01.10	Основы безопасности и защиты Родины		2			76		76	76			2	2						
ОУП.01.11	Физика					76		76	76			2	2						
ОУП.01.12	Химия					54		54	54			2	1						
ОУП.01.13	Биология					54		54	54			2	1						
ОУП.01.14	Индивидуальный проект		3			32		32	32					2					
ПУП.02	Дополнительные учебные предметы (профильные)					184	12	172	172	0	0	0	3	2	2	2	0	0	0
ПУП.02.01	История мировой культуры	2				110	12	98	98				3	2					
ПУП.02.02	Русский язык и культура речи		5			74		74	74					2	2				

	Обязательная часть учебных циклов ППСЗ (без ГИА)				4212	206	4006	1240	2484	282	9	11	22	29	34	36	36	36
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл				507	0	507	176	331	0	0	0	4	3	6	8	4	6
СГ.01	История России		3		32		32	32					2					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		5,8		131		131		131				1		2	2	1	2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		7		78		78	78								2	1	2
СГ.04	Физическая культура		3,4,5, 6,7,8		200		200		200				2	2	2	2	2	2
СГ.05	Основы финансовой грамотности		5		32		32	32							2			
СГ.06	Основы философии		6		34		34	34								2		
П.00	Профессиональный учебный цикл				3705	206	3499	1064	2153	282	9	11	18	26	28	28	32	30
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				474	48	426	426	0	0	0	0	2	6	4	6	2	2
ОП.01	Народное художественное творчество	8			106	12	94	94								2	2	2
ОП.02	Социально-культурная деятельность	4			86	12	74	74					2	2				
ОП.03	История искусства	6			162	12	150	150						2	2	2		
ОП.04	Педагогика	6			78	12	66	66							2	2		
ОП.05	История отечественной культуры		4		42		42	42					2					
ПМ.00	Профессиональные модули				3231	158	3073	638	2153	282	9	11	16	20	24	22	30	28
ПМ.01	Организация художественно-творческой деятельности	8			2357	98	2259	102	1889	268	7	10	16	18	20	18	13	21
мак.01.01	Мастерство режиссера				715	50	665	0	609	56	0	2	5	6	5	5	7	10
	Режиссура	4,6			301	26	275		233	42		2	2	3	2	2	1	4
уп.01.01	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по разделу Режиссура				130		130		130				1	1	1	1	2	2
	Художественно-декорационное оформление спектакля			6	34		34		34							2		
	Музыкальное оформление спектакля		8		60		60		54	6							2	2
	Техническое оформление спектакля			8	60		60		60								2	2
	Основы драматургии		3		32		32		32				2					
	Сценарное мастерство	5		5к	98	24	74		66	8				2	2			
мак.01.02	Исполнительская подготовка				1642	48	1594	102	1280	212	7	8	11	12	15	13	6	11
	Актерское мастерство	5,7	2		239	24	215		155	60	2	1	2	1	2	2	1	2
уп.01.02	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по разделу Актерское мастерство				169		169		169		1	1	1	1	1	2	1	2
	Сценическое движение		6		210		210		198	12	2	1	2	2	3	2		
	Сценическая речь	3,7			179	24	155		103	52		1	1	1	2	2	1	1
уп.01.03	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по разделу Сценическая речь				133		133		133			1	1	1	1	2	1	1
	Танец		7		136		136		114	22	1	1	1	1	1	1	1	1
	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по разделу Танец				144		144		144		1	1	2		2	1		2
	Вокал		6		108		108		48	60		1	1	1	1	1	1	
	История костюма и причёски		5		74		74	74						2	2			
	Грим		4		42		42		36	6				2				
	Финансирование и выпуск спектакля				28		28	28										2
уп.01.06	Учебная практика (с отрывом от учебного процесса)				72		72		72			1 нед		1 нед				
пп.01	Производственная практика (исполнительская)				72		72		72							2 нед		
пдп.01	Производственная практика (преддипломная)				36		36		36									1 нед

ПМ.02	Педагогическая деятельность	8			638	36	602	408	180	14	2	1	0	2	4	4	6	7
МДК.02.01	Психолого-педагогические основы преподавания творческих дисциплин				106		106	106	0	0	0	0	0	2	2	0	2	0
	Основы психологии		4		42		42	42						2				
	Возрастная психология		5		32		32	32							2			
	Психология общения		7		32		32	32									2	
МДК.02.02	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса				532	36	496	302	180	14	2	1	0	0	2	4	4	7
	Методика игровой деятельности		1		66	12	54	48		6	2	1						
	Методика преподавания творческих дисциплин		6	7к	152	12	140	132		8					2	2	2	3
	Методика работы с любительским творческим коллективом		8		134	12	122	122								2	2	4
ПП.02	Производственная практика (педагогическая)				144		144		144							4 нед		
ПДП.02	Производственная практика (преддипломная)				36		36		36									1 нед
ПМ.03	Организационно-управленческая деятельность	7			236	24	212	128	84	0	0	0	0	0	0	0	11	0
МДК.03.01	Основы управленческой деятельности				236	24	212	128	84	0	0	0	0	0	0	0	11	0
	Экономика и менеджмент социально-культурной сферы		8		76	12	64	64									4	
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		7		48		48		48								3	
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			7	32		32	32									2	
	Этика и психология профессиональной деятельности		7		44	12	32	32									2	
ПДП.03	Производственная практика (преддипломная)				36		36		36									1 нед
	Всего часов обучения по циклам ОПОП (без ГИА)				4212	206	4006	1240	2484	282	9	11	22	29	34	36	36	36
	Всего часов обучения по циклам ОПОП, включая федеральный компонент среднего общего образования (без ГИА)				5688	278	5410	2386	2742	282	36	36	36	36	36	36	36	36
	Всего часов обучения по всем учебным циклам (включая УП, ПП, ПА, +ГИА 216 ч.)				5904													
УП.00	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса)				576		576											
УП.00	Учебная практика (с отрывом от учебного процесса)				2 нед.		72				1 нед.		1 нед.					
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)				6 нед.		216									6 нед		
ПП.01	Производственная практика (исполнительская)				3 нед.		72									2 нед.		
ПП.02	Производственная практика (педагогическая)				4 нед.		144									4 нед.		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)				3 нед.		108											3 нед.
ПА.00	Промежуточная аттестация				11 нед.						1 нед.	1 нед.	1 нед.	2 нед.	1 нед.	2 нед.	1 нед.	1 нед.
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				6 нед.		216											
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы				4 нед.													
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (по видам) – «Показ и защита творческой работы»				1 нед.													
ГИА.03	Государственный экзамен				1 нед.													

1 Календарный учебный график

	Сентябрь	г.	Октябрь	г.	Ноябрь
--	----------	----	---------	----	--------

Обозначения:	☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	☒ 0 Учебная практика	☒ Δ Подготовка к государственной
☒ :: Промежуточная аттестация	☒ 8 Производственная практика (по профилю специальности)	☒ III Государственная итоговая аттестация	☒ * Неделя отсутствует
☒ = Каникулы	☒ X Производственная практика (преддипломная)		

Подготовка к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

34

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в **Приложениях 1, 2** к ОП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в **Приложении 5** к ОП СПО.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации ОП направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная и производственная практика по специальности «Народное художественное творчество по виду Театральное творчество» проводится как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется в двух формах:

- с отрывом от учебы как практика наблюдений (ознакомительная) – 36 часов,
- без отрыва от учебы как аудиторные занятия – 576 часов.

Часы учебной практики, планируемые как практические аудиторные занятия в рамках ПМ.01 Организация художественно-творческой деятельности, распределяются по разделам МДК, включенным в состав ПМ.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках каждого профессионального модуля. На производственную практику отводится 9 недель.

Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах, лабораториях, специализированных аудиториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях

образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: государственный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы.

На проведение ГИА планируется 6 недель (216 часов), из них: 4 недели (144 часа) отводится на подготовку ГИА (в качестве преддипломной практики), 2 недели (72 часа) – на сдачу государственного экзамена и защиту дипломного проекта.

Программа ГИА представлена в **Приложении 4**.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой:

Кабинеты:

- общеобразовательных предметов
- иностранного языка
- социально-гуманитарных дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин;
- технических средств,
- примерная

Специализированные аудитории:

- компьютерный класс
- театральный класс
- вокально-хоровой класс
- костюмерная

Спортивный зал

Библиотека, читальный зал (с выходом в Интернет)

Театрально-концертный (актовый) зал

Учебные аудитории:

- для групповых теоретических занятий
- для групповых практических занятий (репетиций)
- для индивидуальных занятий

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в **Приложении 3**.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 01 Образование и наука, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 01 Образование и наука, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Раздел 7. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

Разработчики:

Ткачук С.В. – заместитель директора по учебно-методической работе

Юрчук А.И. – старший методист

Кононов Д.К. – заведующий отделением социально-культурного менеджмента и народно-художественного творчества