

**Министерство культуры Республики Карелия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Карелия**

**«Карельский колледж культуры и искусств
имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»**



Согласована:
Работодатель Бюджетное учреждение
«Музыкальный театр Республики Карелия»
Директор — Е. Г. Ларионова

Утверждена
Приказом директора ГБПОУ РК
«Карельский колледж культуры и
искусств имени Героя Советского Союза
А.М. Лисицыной»

№ 40 от 27.05.2026 года

С.Л. Медведева



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
51.02.01 Народное художественное творчество
по виду Хореографическое творчество

Нормативный срок освоения программы - 3 года 10 месяцев (очная форма обучения)

Квалификация выпускника:
руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель

Рассмотрено и принято
на заседании методического совета
Протокол № 8
от 27.05.2026 года

Петрозаводск, 2026

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

Разработчики:

Ткачук С.В. – заместитель директора по учебно-методической работе

Юрчук А.И. – старший методист

Водынина Л.Ю. – заведующая хореографическим отделением

Веснина Л.Ю. – заведующая практикой хореографического отделения

Романова Н.А. – руководитель отдела воспитательной и социальной работы

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы.	4
1.3. Перечень сокращений.	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Профессиональные стандарты, перечень квалификационных справочников	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	16
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	17
4.1. Общие компетенции	18
4.2. Профессиональные компетенции	20
4.3. Матрица компетенций выпускника	32
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	33
5.1. Учебный план	33
5.2. Календарный учебный график	36
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	37
5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы	37
5.5. Практическая подготовка	38
5.6. Государственная итоговая аттестация	40
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	40
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	40
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	40
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	40
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	40
Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1099 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Хореографическое творчество, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) (Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1099);

Приказ Минпросвещения России №464 от 03.07.2024 г. «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932).

1.3. Перечень сокращений.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ОП СПО – образовательная программа СПО

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ПА – промежуточная аттестация;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

П – профессиональный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

О – общеобразовательный учебный цикл;

ОУП - обязательные учебные предметы;

ПУП – дополнительные (профильные) учебные предметы;

УП - учебная практика;

ПП - производственная практика.

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные		
Код и наименование специальности	51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)		
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1099		
Нормативный срок реализации на базе ООО:	3 года 10 мес.		
Форма обучения	Очная		
Квалификация выпускника	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель		
Направленности (виды) специальности	Направленность (вид) Хореографическое творчество»		
Структура образовательной программы (без общеобразовательного цикла)	Объем, в ак.ч. (неделях)	Вариативная часть образовательной программы	Общий объем образовательной программы
Общеобразовательный учебный цикл, реализующий ФГОС СОО	1476		1476
Обязательная часть образовательной программы	2939	1273	4212

социально-гуманитарный цикл	333	174	507
общепрофессиональный цикл	308	182	490
профессиональный цикл	2010	881	3215
в т.ч. практика: - учебная (аудиторная) - учебная (внеаудиторная) - производственная	900 - 576 - 36 (1 неделя) - 288 (8 недель)	36	936 - 576 - 72 (2 недели) - 288 (8 недель)
ГИА в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).	216 (6 недель)		216 6 (неделя)
Всего	4631	1273	5904

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

04 Культура, искусство;
01 Образование и наука.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 652н	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ТФ А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
				ТФ А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
				ТФ А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания
				ТФ А/04.6

				Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы
				ТФ А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы
			ОТФ В Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ТФ В/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых
				ТФ В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования
				ТФ В/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ
			ОТФ С Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ТФ С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий
				ТФ С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых
				ТФ С/03.6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Должность	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Директор	Должностные обязанности. Руководит производственной и финансово-экономической деятельностью дома (центра) народного творчества, других аналогичных организаций, обеспечивающих методическое руководство организациями культурно-досугового типа, неся ответственность за сохранность и использование имущества, а также финансово-хозяйственные результаты деятельности организации. Организует работу и взаимодействие структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач. Обеспечивает совместно с художественным руководителем выполнение организацией обязательств перед зрителями (слушателями), работниками организации, исполнителями и авторами исполняемых произведений, федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, а также партнерами по договорам. Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами технических и хозяйственных служб, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства о труде. Обеспечивает сочетание единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника технических и хозяйственных служб организации за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива. Обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора. Обеспечивает соблюдение работниками организации трудовой и производственной дисциплины. Обеспечивает создание комплекса мероприятий по сохранению и развитию традиционной культуры, сохранению лучших образцов и созданию новых форм культурно-досуговой деятельности. Осуществляет межведомственную координацию деятельности организаций, занимающихся различными аспектами художественного народного творчества и

				любительского искусства. Обеспечивает условия для организации массовых форм творческой деятельности: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности организации и осуществлении ее хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.
2	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Художественный руководитель	Должностные обязанности. Анализирует и организует работу творческих любительских коллективов. Составляет расписание занятий совместно с руководителями коллективов, утверждает репертуар, план репетиционной и концертной деятельности. Осуществляет контроль за ведением журнала работы творческих коллективов или иной отчетной документации. Ведет журнал клубной работы. Посещает занятия подведомственных творческих коллективов и оказывает им методическую помощь. Организует изучение и обмен опытом работы коллективов любительского искусства, их участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, других творческих программах. Участвует в разработке программ развития культурно-досуговой организации, в подготовке сценариев, сметы расходов на содержание творческих коллективов и осуществление творческих проектов и мероприятий.
3	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Художественный руководитель филиала организации клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	Должностные обязанности. Организует и планирует работу коллективов художественной самодеятельности. Координирует работу по проведению художественных мероприятий среди населения в зоне действия филиала организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы). Руководит разработкой и осуществлением сценариев проведения крупных массовых художественных мероприятий (театрализованных праздников, народных гуляний, праздников песни). Подбирает для коллективов художественной самодеятельности и отдельных коллективов репертуар. Проводит семинары с руководителями кружков. Организует изучение и обмен опытом работы коллективов художественной самодеятельности, их смотры, фестивали, выступления. Поддерживает связь с творческими союзами и общественными организациями по привлечению к проводимым мероприятиям творческих работников в целях совершенствования работы по обслуживанию населения.
4	Единый квалификационный справочник	Квалификационные характеристики	Заведующий филиалом организации	Должностные обязанности. Осуществляет руководство филиалом организации культуры клубного типа (централизованной

	должностей руководителей, специалистов и служащих	ки должностей работников культуры, искусства и кинематографии	культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	(межпоселенческой) клубной системы) по культурно-просветительской и досуговой деятельности населения. Организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение. Ведет учет деятельности филиала организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы). Обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия филиала организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы). Принимает участие в формировании планов творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности филиала организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы). Изучает достижения в организации работы других организаций клубного типа, применяет это в практической работе. Осуществляет взаимодействие с другими организациями. Подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование. Контролирует соблюдение работниками филиала организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы) производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.
5	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Заведующий отделом (сектором) культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций	Должностные обязанности. Осуществляет руководство отделом (сектором) культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций, обеспечивает выполнение задач, предусмотренных положением об отделе (секторе). Организует планирование деятельности отдела (сектора), учет и представление отчетности, внедрение прогрессивных форм организации труда. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования, находящегося в ведении отдела (сектора). Осуществляет подбор и расстановку кадров отдела (сектора), их использование. Организует производственное обучение и работу по повышению квалификации работников отдела (сектора), контролирует соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка. Вносит предложения о тарификации, поощрении и наложении взысканий на работников отдела (сектора), организует учет их рабочего времени.
6	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и	Квалификационные характеристики должностей работников	Режиссер любительского театра (студии)	Должностные обязанности. Руководит коллективом любительского театра (студии). Разрабатывает репертуарный план коллектива, осуществляет постановку спектаклей, ведет занятия с коллективом по обучению навыкам актерского мастерства.

	служащих	культуры, искусства и кинематографии		Обеспечивает регулярность занятий коллектива, ежегодно обновляет его репертуар. Участвует в планировании концертной и гастрольной деятельности коллектива. Принимает участие в подготовке массовых мероприятий организации культуры. Обеспечивает годовую норму выпуска новых постановок. Принимает участие в подготовке смет расходов на новые постановки.
7	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца	Должностные обязанности. Руководит работой хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца, разрабатывает и ставит танцевальные номера и хореографические композиции для концертных программ. Подбирает репертуар. Проводит репетиции с творческим коллективом и отдельными исполнителями, участвует в подготовке массовых представлений, организуемых организацией клубного типа. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы коллектива. Ведет журнал учета работы. Обеспечивает регулярность занятий творческого коллектива соответственно расписанию работы организации клубного типа, а также осуществляет контроль посещаемости участников коллектива. Обеспечивает годовую норму выпуска новых постановок. Принимает участие в подготовке сметы расходов по постановке хореографических номеров.
9	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам)	Должностные обязанности. Организует работу клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам). Проводит набор участников в клубное формирование. Разрабатывает положение о клубном формировании в соответствии с уставными задачами культурно-досуговой организации клубного типа. Составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета посещаемости и работы, а также другую документацию в соответствии с регламентом и правилами внутреннего распорядка культурно-досуговой организации. Организует занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) по расписанию культурно-досуговой организации, подбирает репертуар, нотные и литературные материалы, необходимые для деятельности клубного формирования. Проводит творческие отчетные мероприятия о результатах деятельности клубного формирования, а именно: концерты, конкурсы, выставки, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, мастер-классы и т.п. Обеспечивает участие

				клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) в общих программах и акциях культурно-досуговой организации. Готовит участников клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) для представления их творческих достижений в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, турнирах и показах. Обеспечивает необходимую численность участников клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам). Разрабатывает предложения по смете расходов и доходов деятельности клубного формирования. Обеспечивает художественный уровень и творческие результаты деятельности клубного формирования.
10	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Руководитель кружка	Должностные обязанности. Руководит работой театрального (музыкального, хорового, хореографического) кружка. Участвует в разработке перспективных и текущих планов работы кружка, в проведении организационно-творческих мероприятий. Проводит групповые и индивидуальные занятия по актерскому мастерству, технике речи, художественному слову, постановке голоса, разучиванию вокальных партий, а также работу над тематической программой. Обучает игре на музыкальных инструментах, проводит оркестровые занятия по разучиванию партий. Проводит занятия по классическому и характерному тренажу, изучению истории изобразительного искусства, технике и технологии живописи в мастерских, художественно-оформительскому искусству, изучению циркового искусства, истории кинофотоискусства, операторскому мастерству, разбору и обсуждению любительских фильмов и фотографий, методике организации фотовыставок, изучению истории и развития данного вида техники, организации выставок технического творчества. Организует выступления участников кружков в концертах и спектаклях. Принимает участие в работе методического кабинета по организации и проведению массовых представлений, тематических вечеров, театрализованных праздников, карнавалов, народных гуляний. Составляет смету расходов и доходов деятельности кружка.
11	Единый квалификационный справочник должностей руководителей,	Квалификационные характеристики должностей	Культорганизатор	Должностные обязанности. Разрабатывает и проводит игровые программы, конкурсы как самостоятельные виды досуга, так и в составе массовых театрализованных представлений. Для подготовки игровых

	специалистов и служащих	работников культуры, искусства и кинематографии		программ разрабатывает сценарный план, привлекает при необходимости хореографов, концертмейстеров, творческие коллективы, отдельных солистов. Совместно с художником и другими специалистами разрабатывает эскизы и предметы реквизита. Совместно со звукорежиссером готовит фонограмму игровой программы.
12	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Специалист по фольклору	Должностные обязанности. Осуществляет работу, направленную на сохранение, развитие традиций национальных культур народов Российской Федерации. Планирует и организует работу по сбору и обработке фольклора в соответствии с уставными задачами культурно-досуговой организации. Проводит экспедиции и командировки с целью сбора произведений фольклора по жанрам художественного и устного творчества, обрядов. Оказывает практическую помощь коллективам любительского искусства в формировании фольклорного репертуара. Проводит консультации, семинары, стажировки по вопросам теории и практики работы с фольклорным материалом. Оказывает практическую помощь фольклористам специализированных организаций культуры по сбору и формированию базы данных фольклора соответствующей территории; дает методические рекомендации по обработке и систематизации фольклорных материалов. Сотрудничает с деятелями науки и искусства по вопросам изучения и развития традиций национальных культур Российской Федерации. Поддерживает связь с российскими и зарубежными специалистами в области фольклора. Осуществляет работу по созданию базы данных о фольклорных коллективах. Принимает участие в подготовке и проведении фольклорных праздников.
14	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Педагог дополнительного образования	Должностные обязанности. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также

				современных информационных технологий. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую
--	--	--	--	---

				помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.
15	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Преподаватель	Должностные обязанности. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране

				труда и пожарной безопасности.
--	--	--	--	--------------------------------

3.3. Осваиваемые виды деятельности (общие для всех направленностей)

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	Профессиональные модули
Организация художественно-творческой деятельности	ПМ 01 Организация художественно-творческой деятельности
Педагогическая деятельность	ПМ 02 Педагогическая деятельность
Организационно-управленческая деятельность	ПМ 03 Организационно-управленческая деятельность

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Код ЗУ	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:	
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		Уо 01.02	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		Уо 01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.04	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.05	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:	
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.03	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:	
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		Уо 02.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		Уо 02.03	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.04	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.05	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		Уо 02.06	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:	
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
		Зо 02.04	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		Зо 02.05	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:	
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		Уо 03.06	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		Уо 03.07	определять источники достоверной правовой информации
		Уо 03.08	составлять различные правовые документы
		Уо 03.09	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		Уо 03.10	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:	
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки презентации
		Зо 03.06	основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:	
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:	
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:	
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		Уо 05.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:	
		Зо 05.01	правила оформления документов
		Зо 05.02	правила построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Умения:	
		Уо 06.01	проявлять гражданско-патриотическую позицию
		Уо 06.02	демонстрировать осознанное поведение

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.03	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.04	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:	
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции
		Зо 06.02	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		Зо 06.03	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.04	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:	
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.04	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Уо 07.05	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:	
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
		Зо 07.06	правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:	
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:	
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
		Умения:	
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:	
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код НУЗ	Показатели освоения компетенции
Организация художественно-творческой деятельности	ПК 1.1. Осуществлять организацию и подготовку любительских творческих коллективов и отдельных его участников к творческой и исполнительской деятельности	Навыки:	
		Н 1.1.01	работа с творческим коллективом;
		Н 1.1.02	проведение с участниками коллектива занятий по классическому, народному, бальному и современному танцам
		Н 1.1.03	подготовка участников творческого коллектива к ведению концертной творческой деятельности
		Умения:	
		У 1.1.01	анализировать и разрабатывать драматургическую основу хореографического произведения
		У 1.1.02	разрабатывать постановочный план и осуществлять хореографическую постановку
		У 1.1.03	работать над развитием пластичности, координации, постановкой корпуса, ног, рук, головы
		Знания:	
		З 1.1.01	приемы постановочной работы, методика создания хореографического номера
		З 1.1.02	система и принципы развития психофизического и

			двигательного аппарата хореографа
		З 1.1.03	специальная терминология
		З 1.1.04	основные принципы движения в европейских и латиноамериканских танцах
		З 1.1.05	основные направления и школы современного танца
		З 1.1.06	хореографические элементы классического, народного, бального и современного танцев
		З 1.1.07	принципы построения урока и методика проведения занятий хореографией
	ПК 1.2. Осуществлять поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом	Навыки:	
		Н 1.2.01	постановка танцев по записи
		Н 1.2.02	ведение различных видов репетиционной работы в любительском творческом коллективе
		Н 1.2.03	подбор средств художественного оформления хореографических номеров
		Н 1.2.04	использование приемов постановочной работы
		Умения:	
		У 1.2.01	разбирать и ставить танец по записи, вести репетиционную работу
		У 1.2.02	воплощать манеру, совершенствовать технику и выразительность исполнения народных танцев
		У 1.2.03	подбирать музыку к танцам и работать с музыкальным материалом
		Знания:	
		З 1.2.01	репертуар ведущих народных танцевальных ансамблей
		З 1.2.02	хореографическое творчество разных народов
		З 1.2.03	методические принципы ведения постановочной репетиционной работы при изучении образцов хореографического творчества
	ПК 1.3. Разрабатывать сценарные и постановочные планы, художественные программы и творческие проекты	Навыки:	
		Н 1.3.01	подготовки к показу хореографических произведений из репертуара любительского творческого коллектива
		Н 1.3.02	проведение творческих мероприятий и концертов силами (или при участии) любительского творческого коллектива
		Умения:	

		У 1.3.01	анализировать и разрабатывать драматургическую основу хореографического произведения
		У 1.3.02	разрабатывать постановочный план и осуществлять хореографическую постановку
		У 1.3.03	подбирать музыку к танцам и работать с музыкальным материалом
		У 1.3.04	разрабатывать тематику и составлять график проведения творческих мероприятий
		Знания:	
		З 1.3.01	теоретические основы и практика создания хореографического произведения
		З 1.3.02	драматургические принципы составления дивертисментов, концертных программ;
		З 1.3.03	принципы разработки приемов художественного оформления творческого проекта
	ПК 1.4. Осуществлять реализацию творческим коллективом художественных программ, постановок, проектов	Навыки:	
		Н 1.4.01	работа над созданием и выпуском художественных программ при участии творческого коллектива
		Н 1.4.02	подготовка материальной базы для реализации творческих проектов
		Умения:	
		У 1.4.01	планировать подготовку мероприятий, разрабатывать график репетиций и вести репетиционную работу с участниками коллектива;
		У 1.4.02	работа в качестве исполнителя и постановщика различных танцев
		Знания:	
		З 1.4.01	приемы постановочной работы
		З 1.4.02	методика создания хореографического номера
		З 1.4.03	основные принципы работы с техническим персоналом сценических площадок
	ПК 1.5. Лично участвовать в качестве исполнителя в осуществляемых	Навыки:	
		Н 1.5.01	работа в качестве исполнителя различных танцев
		Умения:	

	художественных программах, постановках, проектах.	У 1.5.01	воплощать манеру, совершенствовать технику и выразительность исполнения народных танцев
		У 1.5.02	исполнять программные балльные танцы
		У 1.5.03	импровизировать и находить музыкальное, эмоциональное и пластическое решение современного танца
		У 1.5.04	использовать приобретенные исполнительские навыки и умения в преподавательской деятельности
		Знания:	
		З 1.5.01	особенности техники и манеры исполнения хореографических элементов классического, народного, балльного и современного танцев
Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код НУЗ	Показатели освоения компетенции
Педагогическая деятельность	ПК 2.1. Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин	Навыки:	
		Н 2.1.01	работа с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя
		Н 2.1.02	работа с учебно-методической документацией
		Н 2.1.03	использование в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов и программ
		Умения:	
		У 2.1.01	использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности
		У 2.1.02	организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей
		У 2.1.03	пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений
		У 2.1.04	организовывать и вести учебно-воспитательный процесс в творческом коллективе
		У 2.1.05	подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива
		У 2.1.06	использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом
		Знания:	

		З 2.1.01	закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности
		З 2.1.02	особенности психологии художественного творчества, связь интуиции и творчества
		З 2.1.03	роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка
		З 2.1.04	требования к личности педагога
		З 2.1.05	направления профессионального и личностного развития педагога
		З 2.1.06	закономерности межличностных и внутригрупповых отношений, нормы делового общения, профессиональная этика и этикет работника культуры и педагога
		З 2.1.07	методические основы организации и планирования учебного процесса
		З 2.1.08	принципы формирования репертуара;
		З 2.1.09	методы работы с творческим коллективом, методика проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы
		З 2.1.10	порядок ведения учебно-методической документации;
		З 2.1.11	особенности организации педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов
		З 2.1.12	требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)
	ПК 2.2. Осуществлять учебно-методическую деятельность, разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы на основе на актуальной учебно-	Навыки:	
		Н 2.2.01	работа с учебно-методической документацией;
		Н 2.2.02	использование в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов и программ
		Умения:	
		У 2.2.01	анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими

	методической литературы		материалами
		У 2.2.02	подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива
		У 2.2.03	использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом
		У 2.2.04	пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений
		У 2.2.05	разрабатывать календарно-тематические планы, составлять поурочное планирование
		Знания:	
		З 2.2.01	методические основы организации и планирования учебно-образовательного процесса;
		З 2.2.02	методы работы с творческим коллективом
		З 2.2.03	основные нормативные документы
		З 2.2.04	порядок ведения учебно-методической документации
		З 2.2.05	основные виды планирования
		З 2.2.06	структура образовательной программы.
	ПК 2.3. Анализировать качество осуществляемого учебного процесса, оценивать и обосновывать собственные приемы и методы преподавания	Навыки:	
		Н 2.3.01	анализ, самоанализ занятия (урока) в творческом коллективе: вид занятия, тип урока, использование принципов и методов обучения (целесообразность использования)
		Н 2.3.02	анализ взаимодействия участников учебного процесса, учет возрастных особенностей
		Умения:	
		У 2.3.01	использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;
		У 2.3.02	подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива;
		У 2.3.03	анализировать используемые методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом;
		Знания:	

		З 2.3.01	методы психологической диагностики личности
		З 2.3.02	методические основы организации и планирования учебного процесса
		З 2.3.03	принципы формирования репертуара
		З 2.3.04	методы работы с творческим коллективом
		З 2.3.05	методика проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы
		З 2.3.06	направления профессионального и личностного развития педагога.
	ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль освоения дополнительной общеобразовательной программы	Навыки:	
		Н 2.4.01	работа с учебно-методической документацией
		Н 2.4.02	использование в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов и программ
		Н 2.4.03	проведение аттестации обучающихся
		Умения:	
		У 2.4.01	анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами;
		У 2.4.02	организовывать и вести учебно-воспитательный процесс в творческом коллективе
		У 2.4.03	корректировать образовательный процесс, устранять недостатки в его организации и осуществлении.
		Знания:	
		З 2.4.01	методические основы организации и планирования учебно-образовательного процесса
		З 2.4.02	порядок ведения учебно-методической документации;
		З 2.4.03	особенности организации педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов
		З 2.4.04	требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)

ПК 2.5. Учитывать индивидуальные возрастные, психологические и физиологические особенности обучающихся при реализации конкретных методов и приемов обучения и воспитания	Навыки:	
	Н 2.5.01	общение и взаимодействие с обучающимися, осваивающими дополнительную общеобразовательную программу
	Н 2.5.02	работа с творческим коллективом с разными возрастными группами в качестве руководителя и преподавателя
	Умения:	
	У 2.5.01	правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению
	У 2.5.02	использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности
	У 2.5.03	организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей
	У 2.5.04	общаться и работать с людьми разного возраста
	Знания:	
	З 2.5.01	основные понятия психологии (психику, сознание, личность, индивида, потребности, мотива, интереса, вкуса, ценностных ориентаций личности, мышления, эмоций, чувств)
	З 2.5.02	закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности
	З 2.5.03	методы работы с творческим коллективом; методика проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы
	ПК 2.6. Способствовать развитию творческой индивидуальности участников любительского коллектива.	Навыки:
Н 2.6.01		работа с творческим коллективом и отдельными исполнителями в качестве руководителя и преподавателя
Умения:		
	У 2.6.01	организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей

		У 2.6.02	организовывать и вести учебно-воспитательный процесс в творческом коллективе
		У 2.6.03	подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива
		У 2.6.04	пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений
		У 2.6.05	использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом
		У 2.6.06	формировать у участников любительского коллектива инициативности, самостоятельности, умения ставить и решать задачи
		Знания:	
		З 2.6.01	закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности;
		З 2.6.02	особенности психологии художественного творчества, связь интуиции и творчества;
		З 2.6.03	методика проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы;
		З 2.6.04	понятия о дидактике и методике преподавания, цели, задачи, содержание, методы и формы педагогического процесса, средства обучения и воспитания
		З 2.6.05	принципы формирования репертуара
	ПК 2.7. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу при решении задач обучения и воспитания.	Навыки:	
		Н 2.7.01	общение и взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в качестве руководителя и преподавателя
		Умения:	
		У 2.7.01	использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности
		У 2.7.02	общаться и работать с людьми разного возраста
		У 2.7.03	организовывать взаимодействие с родителями обучающихся
		У 2.7.04	правильно разрешать конфликтные ситуации и

			способствовать их предотвращению
		Знания:	
		3 2.7.01	роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка
		3 2.7.02	основные понятия психологии (психику, сознание, личность, индивида, потребности, мотива, интереса, вкуса, ценностных ориентаций личности, мышления, эмоций, чувств)
		3 2.7.03	закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности
		3 2.7.04	методы психологической диагностики личности;
		3 2.7.05	закономерности межличностных и внутригрупповых отношений, нормы делового общения, профессиональной этики и этикета работника культуры и педагога;
		3 2.7.06	порядок ведения учебно-методической документации
Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код НУЗ	Показатели освоения компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик	Навыки:	
		Н 3.1.01	руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом)
		Н 3.1.02	анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы
		Н 3.1.03	составление сметы расходов и бизнес-проекта
		Н 3.1.04	проведение социологических исследований
		Умения:	
		У 3.1.01	организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях
		У 3.1.02	осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом
		У 3.1.03	проводить социологические исследования
		У 3.1.04	применять современные компьютерные технологии
		У 3.1.05	использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности
		Знания:	

		З 3.1.01	основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России
		З 3.1.02	современные технологии культурно-досуговой деятельности
		З 3.1.03	методика проведения социологического исследования
		З 3.1.04	сущность, характерные черты и особенности современного менеджмента в социально-культурной сфере
		З 3.1.05	экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы
		З 3.1.06	основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий
		З 3.1.07	информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности
		З 3.1.08	профильные ресурсы сети Интернет, других сетей, средств мультимедиа
		З 3.1.09	основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы
	ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности	Навыки:	
		Н 3.2.01	организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива)
		Н 3.2.02	разработка положения о коллективе, составление резюме
		Умения:	
		У 3.2.01	использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива
		У 3.2.02	применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом
		У 3.2.03	разрешать конфликтные ситуации
		У 3.2.04	использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности

		У 3.2.05	использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности
		Знания:	
		З 3.2.01	характеристики коллективов
		З 3.2.02	основные требования к руководителю, принципы организации труда, основы служебной этики и нормы делового общения
		З 3.2.03	нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы
	ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением)	Навыки:	
		Н 3.3.01	использование компьютеров и оргтехники
		Н 3.3.02	пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами
		Н 3.3.03	применение нормативно-правовых документов
		Умения:	
		У 3.3.01	применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии
		У 3.3.02	пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами
		У 3.3.03	пользоваться текстовыми и графическими редакторами
		Знания:	
		З 3.3.01	современное состояние основных информационно-коммуникационных технологий
		З 3.3.02	прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности
		З 3.3.03	профильные информационные интернет-ресурсы сети интернет

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО специальности: 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Хореографическое творчество

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																									
		Общие компетенции (ОК)								Профессиональные компетенции (ПК)																	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	2.7.	3.1.	3.2.	3.3.		
Обязательная часть образовательной программы																											
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																										
СГ.01	История России	*	*				*																				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	*	*						*																		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	*	*		*		*	*																			
СГ.04	Физическая культура				*				*																		
СГ.05	Основы финансовой грамотности			*																							
СГ.06	Основы философии	*	*																								
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																										
ОП.01	Народное художественное творчество	*	*				*					*												*			
ОП.02	Социально-культурная деятельность	*	*				*																*				
ОП.03	История искусства	*	*				*					*											*				
ОП.04	Педагогика	*	*			*										*		*	*			*					
ОП.05	История отечественной культуры	*	*			*										*		*	*			*					
ПМ.00	Профессиональный цикл																										
ПМ.01	Организация художественно-творческой деятельности	*			*						*	*	*	*	*												
МДК.01.01	Технология хореографической постановки	*			*						*	*	*	*	*												
МДК.01.02	Хореографическая подготовка	*			*																						
УП. 01	Учебная практика	*			*						*	*	*	*	*												
ПП. 01	Производственная практика (исполнительская)	*			*						*	*	*	*	*												
ПМ.02	Педагогическая деятельность	*	*	*	*	*	*			*						*	*	*	*	*	*	*					
МДК.02.01	Психолого-педагогические основы преподавания творческих дисциплин	*		*	*					*						*				*		*					
МДК.02.02	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	*	*	*	*	*	*			*						*	*	*	*	*	*	*					
ПП. 02	Производственная практика (педагогическая)	*	*	*	*	*	*			*						*	*	*	*	*	*	*					
ПМ.03	Организационно-управленческая д-ость	*	*	*	*	*	*			*														*	8	*	
МДК.03.01	Основы управленческой деятельности	*	*	*	*	*	*			*													*	*	*		
ПП. 03	Производственная практика (организационно-управленческая)	*	*	*	*	*	*			*													*	*	*		

П.00	Профессиональный учебный цикл					3705	252	3453	1052	1703	298	10	12	14	27	28	28	32	30
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					490	40	450	440	10	0	0	0	0	6	8	8	2	2
ОП.01	Народное художественное творчество	8				104	10	94	88	6						2	2		
ОП.02	Социально-культурная деятельность	6				76	10	66	62	4					4	2	2		
ОП.03	История искусства	6				160	10	150	150							2	2		
ОП.04	Педагогика		6			66		66	66						2	2			
ОП.05	История отечественной культуры	6				84	10	74	74						2	2			
ПМ.00	Профессиональные модули					3215	212	3003	612	1693	298	10	12	14	21	20	20	30	28
ПМ.01	Организация художественно-творческой деятельности	8			6	2441	160	2281	180	1627	290	10	12	14	17	17	18	14	22
МДК.01.01	Композиция и постановка танца					602	80	522	180	245	97	5	4	2	5	5	3	3	3
	Композиция и постановка танца	5,7	4			222		222		145	77	1	1	1	2	2	2	2	2
	Основы драматургии, режиссуры и мастерства актера в хореографическом искусстве		5			74		74	74					2	2				
	Основы музыкальных знаний		2			126		126	106		20	4	3						
УП.01.01	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) Композиция и постановка танца					100		100		100				1	1	1	1	1	1
МДК.01.02	Хореографическая подготовка					1839	80	1759	0	1382	193	5	8	12	12	12	15	11	19
	Классический танец	4,6	1,7			290		290		218	72	2	2	2	2	2	2	2	3
	Народный танец	5	2,8			260		260		202	58		2	3	2	2	2	2	2
	Бальный танец		6			66		66		64	2					2	2		
	Современный танец		8			106		106		97	9						2	1	4
	Историко-бытовой танец	4				74		74		74				2	2				
	Стрит-данс			3		32		32		29	3			2					
	Национальный танец	4				74		74		66	4			2	2				
	Массовый танец		5			53		53		48	5				1	2			
	Характерный танец		7			66		66		64	2						2		2
	Джаз-танец		8			42		42		40	2								3
	Техника режиз		3			76		76		70	6	2	2						
УП.01.02	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) Классический танец					148		148		148		1	1	1		1	2	1	2
УП.01.03	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) Народный танец					130		130		130			1		1	1	1	1	3
УП.01.04	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) Сценическая практика		6,8			162		162		132	30				2	2	2	2	2
УП.01.05	Учебная практика (с отрывом от учебного процесса)					72		72					1нед		1нед				
ПП.01	Производственная практика (исполнительская)					72		72									2 нед		
ПП.01	Производственная практика (преддипломная)					36		36											1 нед
ПМ.02	Педагогическая деятельность	8				556	32	524	336	0	8	0	0	0	4	3	0	8	6
МДК.02.01	Педагогические основы преподавания творческих дисциплин					132	10	122	122	0	0	0	0	0	2	1	0	4	0
	Основы психологии		4			58		58	58						2			2	
	Возрастная психология		7			32		32	32									2	
	Психология общения		7			32		32	32									2	

[illegible]

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Образовательная программа учитывает творческую направленность (вид) специальности и планирование концертмейстерских часов, исходя из принципа методической целесообразности и сложившихся традиций.

Предусмотрена работа концертмейстеров на аудиторные занятия, требующие сопровождения концертмейстера из расчета до 100% количества времени, предусмотренного учебным планом на разделы и темы ПМ.01 «Организация художественно-творческой деятельности».

Образовательная программа предусматривает консультации для обучающихся по очной обучению из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в **Приложениях 1, 2** к ОП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в **Приложении 4** к ОП СПО.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации ОП СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОП СПО в учебном плане предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

- Учебная практика без отрыва от учебного процесса предусмотрена в рамках разделов МДК. 01.01: Композиция и постановка танца в рамках разделов МДК. 01.02: Хореографическая подготовка – 540 часов.
- Учебная практика с отрывом от учебного процесса – 36 ч. (2 семестр), 36 ч. (4 семестр).
- Производственная практика с отрывом от учебного процесса по профилю специальности (исполнительская) – 72 ч. в 6 семестре.
- Производственная практика с отрывом от учебного процесса по профилю специальности (педагогическая) – 144 ч. в 6 семестре.
- Производственная практика (преддипломная) – 108 ч в 8 семестре .

Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах, лабораториях, специализированных аудиториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: государственный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель: подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - 4 недели; защита выпускной квалификационной работы - «Показ и защита творческой работы» - 1 неделя; Государственный экзамен по ПМ.02 «Педагогическая деятельность» - 1 неделя
Программа ГИА представлена в **Приложении 3**.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой:

Кабинеты:

- общеобразовательных предметов
- иностранного языка
- социально-гуманитарных дисциплин
- общепрофессиональных дисциплин

Специализированные аудитории:

- компьютерный класс
- хореографический класс
- костюмерная

Спортивный зал

Библиотека, читальный зал (с выходом в Интернет)

Театрально-концертный (актовый) зал

Учебные аудитории:

- для групповых теоретических занятий
- для групповых практических занятий (репетиций)
- для индивидуальных занятий

6.1.3 Оснащение кабинетов

Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Кабинеты общеобразовательных дисциплин, иностранного языка, социально-гуманитарных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин:
стол, стул преподавателя, стол, стул ученический (по кол-ву обучающихся), доска, шкафы, стеллажи для материалов, учебных пособий, проектов.

Кабинет технических средств:

аудио и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, усилители, микшерные пульта, микрофоны, колонки, принтер, сканер, компьютер.

Гримёрная:

зеркала, столы, стулья, шкаф для хранения гримировальных принадлежностей, лампы направленного света

6.1.2.2. Оснащение специализированных аудиторий.**Компьютерный класс:**

компьютер, монитор, принтер (многофункциональное устройство), стол и стул преподавателя, доска, компьютеры и мониторы, стулья (по кол-ву обучающихся в группе);

Хореографический класс:

станки, зеркала, звуковоспроизводящая аппаратура, музыкальный инструмент для аккомпанемента, стулья.

Костюмерная:

вешалки, оборудование для вывешивания костюмов, шкафы, стеллажи, стол, стул, оборудование для ремонта костюмов.

Спортивный зал:

спортивный инвентарь для занятий, маты, мячи, тренажеры.

Библиотека и читальный зал (с выходом в интернет):

стеллажи для книг, шкафы, столы, стулья, компьютер, принтер.

Театрально-концертный (актовый) зал:

звуковоспроизводящая аппаратура (пульт, микрофоны, усилитель, колонки и др.), экран, проектор, одежда сцены, стулья.

Учебные классы для групповых теоретических занятий:

стол и стул преподавателя, стол и стул ученический (по кол-ву обучающихся), доска, шкафы.

Учебные классы для групповых практических занятий (репетиций):

стол и стул преподавателя, стул ученический (по количеству обучающихся), фортепиано, доска с нотным станом (для музыкальных занятий)

Учебные классы для индивидуальных (музыкальных) занятий:

стол и стул преподавателя, стул ученический, музыкальный инструмент.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 01 Образование и наука, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 01 Образование и наука, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.