

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБПОУ РК «Карельский колледж
культуры и искусств
имени Героя Советского Союза
А. М. Лисицыной»



С.Л. Медведева

«19» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ (ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ)**

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Республики Карелия
«Карельский колледж культуры и искусств
имени Героя Советского Союза А. М. Лисицыной»**

г. Петрозаводск, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок деятельности Совета по взаимодействию с работодателями (общественном совете) (далее Совет) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А. М. Лисицыной» (далее Колледж).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об Образовании в РФ», № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г., № 291;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 08.11.2021г. № 800;
- Устав колледжа, утвержденный Министерством культуры Республики Карелия 07.09.2022.

1.3 Совет является совещательным, коллегиальным и консультативным органом, обеспечивающим взаимодействие с ключевыми работодателями по профилю деятельности Колледжа.

1.4 Совет не является юридическим лицом.

1.5 Совет обособленным имуществом не наделяется, самостоятельного баланса, печатей со своим наименованием, а также счетов в кредитных организациях не имеет.

1.6 Целью деятельности Совета является участие работодателей в повышении качества подготовки компетентных специалистов для организаций Республики Карелия на основе профессионального и социального партнёрства, а также в процедурах независимой внешней оценки качества образования и общественно-профессиональной аккредитации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Внесение предложений по формированию перечней направлений подготовки (специальностей) в Колледже, исходя из перспектив развития культуры, образования и социальной сферы региона.

2.2 Участие в разработке основных профессиональных и дополнительных образовательных программ Колледжа:

- определение конкретных видов деятельности, к которым готовится выпускник
- формирование вариативной части основных профессиональных и дополнительных образовательных программ;
- оценка качества профессионального образования в процессе промежуточной и государственной итоговой аттестации; выдача заключения о соответствии фонда оценочных средств, в том числе тематики выпускных квалификационных работ требованиям ФГОС и работодателей;
- организация производственной практики с последующей выдачей подтверждающих документов о ее прохождении;
- определение стажерских площадок и организация стажировки педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, с последующей выдачей подтверждающих документов о ее прохождении.

2.3 Участие в обновлении основных профессиональных и дополнительных образовательных программ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных образовательной организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы) с учетом особенностей развития региона и территории, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС.

2.4 Участие в государственной аккредитации образовательной организации в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.5 Информирование о результатах подготовки выпускников, соответствии сформированных компетенций требованиям ФГОС, регионального (территориального) рынков труда.

2.6 Участие в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, заседаниях методического совета Колледжа по перспективным направлениям развития среднего профессионального образования.

2.7 Содействие в формировании и выполнении контрольных цифр приема в Колледже.

2.8 Содействие в трудоустройстве выпускников Колледжа.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Совет избирается сроком на 5 лет в количестве не менее 3(трех) человек.

3.2 Члены Совета могут избираться (утверждаться) неограниченное число раз (Приложение 1).

3.3 Прием в члены Совета осуществляется приказом директора Колледжа на основании письменного заявления (Приложение 2).

3.4 Сроки полномочий члена Совета работодателей могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

1) по письменному заявлению члена Совета работодателей (общественного совета) об исключении его из состава совета (Приложение 3);

2) на основании решения Совета работодателей (общественного совета);

3) невыполнения или ненадлежащего выполнения членом Совета своих обязанностей, в том числе, в случае пропуска более трех заседаний Совета подряд без уважительной причины;

4) в связи с возникновением обстоятельств, не позволяющих члену Совета надлежащим образом выполнять свои обязанности, либо обстоятельств, которые могут негативно отразиться на деловой репутации Колледжа.

3.5 В состав Совета могут входить представители учреждений культуры и образования, научных и общественных организаций, негосударственных структур, бизнес-структур и др. по профилю деятельности Колледжа, органов государственной власти, местного самоуправления.

3.6 Численность Совета не регламентируется.

3.7 Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

3.8 Непосредственное руководство Советом осуществляет председатель. Председатель Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием.

3.9 Ответственный секретарь Совета назначается директором Колледжа из числа работников Колледжа.

3.10 Заседание Совета работодателей проходит по плану заседаний, оформляется протоколом и подписывается председателем и ответственным секретарем Совета работодателей.

3.11 Решения Совета могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем).

3.12 Заседания созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.13 Совет работодателей действует на основе равноправия его членов, гласности, в тесном контакте с педагогическим коллективом Колледжа.

3.14 В составе Совета могут быть образованы секции (творческие или рабочие группы) по направлениям подготовки специалистов в Колледже и другим критериям.

3.15 Заседание Совета может проводиться в расширенном составе в связи с возникающей необходимостью.

3.16 Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 Совет работодателей несет ответственность за своевременное информирование участников образовательного процесса о недостатках в организации процесса подготовки специалистов по итогам экспертизы предоставляемых Колледжем документов, участия в процессах аттестации, производственной практики; выработку рекомендаций по изменению условий осуществления образовательного процесса.

4.2 Ответственность за организацию деятельности Совета работодателей возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

4.3 Правила и требования, установленные настоящим Положением, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.4 Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Советом Колледжа и утверждения приказом директора Колледжа.

4.5 Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением Совета Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

**Состав Совета по взаимодействию с работодателями (общественного совета)
ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза
А. М. Лисицыной»**

	Фамилия, имя, отчество	Место работы
1.	Подсадник Лариса Анатольевна	Заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия по социальным вопросам
2.	Соловьёв Сергей Иванович	Первый заместитель Министра культуры Республики Карелия
3.	Ларионова Елена Геннадьевна	Директор Бюджетного учреждения «Музыкальный театр Республики Карелия»
4.	Васильева Любовь Николаевна	Директор Бюджетного учреждения «Театр кукол Республики Карелия»
5.	Германова Ирина Михайловна	Заместитель директора по библиотечной работе БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»
6.	Леднева Татьяна Александровна	Заместитель директора ГБУ РК «Центр народного творчества и культурных инициатив Республики Карелия»
7.	Рабюк Любовь Ивановна	Художественный руководитель Муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Городской дом культуры»
8.	Рычкова Екатерина Анатольевна	Учёный секретарь Федерального Государственного Бюджетного Учреждения Культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Киж»
9.	Смирнова Оксана Степановна	Главный балетмейстер БУ «Национальный ансамбль песни и танца Карелии «Кантеле»
10.	Юфа Мария Михайловна	Руководитель структурного подразделения Городской Выставочный зал Муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Городской дом культуры»
11.	Савельева Снежана Геннадьевна	Художественный руководитель, главный режиссер Негосударственного авторского театра "Ad LIBERUM", председатель Союза театральных деятелей Республики Карелия
12.	Богданова Елена Геннадьевна	Проректор Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия "Карельский институт развития образования"
13.	Ольшанникова Татьяна Леонидовна	Руководитель отделения хореографии, педагог-хореограф Образцового детского коллектива России Театра танца "Дивертисмент" Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специализированная школа искусств»
14.	Киселева Елена Анатольевна	Заведующая отделением изобразительного искусства Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специализированная школа искусств»

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в члены Совета работодателей ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А. М. Лисицыной» с «_____» _____ 20____.

Сообщаю следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов:

1. ФИО, дата рождения

2. Место работы, должность

3. Контактные данные:

Рабочий телефон _____

Мобильный телефон _____

Адрес электронной почты _____

С Уставом ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств», Положением о Совете по взаимодействию с работодателями ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств» ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать требования Устава и действовать в соответствии с Положением.

Дата

Подпись

Приложение 3
Директору ГБПОУ РК «Карельский
колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А. М. Лисицыной»

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, (Ф.И.О.), настоящим заявлением добровольно слагаю с себя полномочия члена Совета по взаимодействию с работодателями ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А. М. Лисицыной» с «_____» _____ 20__.

Дата

Подпись