

**Министерство культуры Республики Карелия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза
А. М. Лисицыной»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ РК «Карельский
колледж культуры и искусств имени
Героя Советского Союза
А. М. Лисицыной»
С. Л. Медведева
«22» февраля 2023 г.**



**Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Карелия
«Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза
А. М. Лисицыной»**

Одобрено и принято на заседании
методического совета
Протокол № «7»
от «22» февраля 2023 г.

Петрозаводск, 2023

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А. М. Лисицыной» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2015 г. № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Уставом ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А. М. Лисицыной».

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Дополнительное профессиональное образование ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А. М. Лисицыной» (далее – Колледж) осуществляет посредством организации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.5. Дополнительное профессиональное образование (далее по тексту – ДПО) в Колледже предоставляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

II. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции,

необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3. Порядок и условия повышения квалификации, профессиональной переподготовки определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

2.4. Повышение квалификации специалистов осуществляется с целью повышения уровня их профессиональных знаний, совершенствования их деловых качеств, а также обновления теоретических знаний и практических навыков в связи с повышением требований к квалификации специалистов и необходимостью освоения современных способов решения профессиональных задач.

2.5. Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с целью получения ими дополнительных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.6. Формы обучения по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – договор об образовании).

2.7. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов. Конкретные сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.8. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, исходя из ее целей, и по согласованию с руководителем учреждения, где она проводится.

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, расписанием занятий, графиками

III. Участники образовательного процесса дополнительного профессионального образования

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 3) лица, имеющие начальное профессиональное образование.

3.2. Участниками образовательного процесса ДПО являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники, родители (законные представители), в случае, если

обучающийся не является совершеннолетним.

Слушателем Колледжа (далее по тексту – слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Слушателю, на время обучения в Колледже выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Колледже.

3.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом и правилами внутреннего распорядка Колледжа, настоящим Положением.

Слушатели **имеют право:**

- участвовать в формировании содержания индивидуальных образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Колледжа дисциплины для факультативного и индивидуального обучения;
- пользоваться имеющейся в Колледже нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам, связанным с получением ими ДПО, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом Колледжа;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели **обязаны:**

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и Республики Карелия, Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- своевременно и в полном объёме вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в порядке, установленном заключенным договором об образовании;
- при поступлении в Колледж и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом;
- проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Колледжа;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором об образовании;
- овладевать знаниями, умениями, навыками и компетенциями по избранному направлению и поддерживать их в течение всего периода обучения на уровне, требуемом соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами;
- своевременно сдавать экзамены, зачёты, курсовые работы (проекты) и

контрольные работы;

- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, договором об образовании.

3.4. Оценка уровня знаний слушателей Колледжа проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

3.5. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной программой. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председателем которой является директор Колледжа или уполномоченное им лицо.

3.6. Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой Колледжем. Для проведения итоговой аттестации директором Колледжа назначается ответственное лицо из числа работников Колледжа.

IV. Организация учебного процесса

4.1. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и Уставом Колледжа.

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами по каждой программе ДПО, рассмотренными методическим советом Колледжа и утвержденными директором Колледжа.

4.3. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, которое составляется в соответствии с графиком учебного процесса и разработанными учебными планами.

4.4. Зачисление слушателей осуществляется приказом директора Колледжа на основании заявления поступающего и договора об образовании, в котором должны быть прописаны обязанности сторон и ответственность в случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения.

4.5. Прием поступающих на получение дополнительного образования производится по предъявлению следующих документов:

- заявления поступающего (Приложение 1);
- документа об образовании, подтверждающего наличие у поступающего начального, среднего профессионального или высшего образования, справки об обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования,
- паспорта или документа, его заменяющего;
- свидетельства о браке (в случае изменения фамилии);
- договора (при реализации обучения в рамках платных образовательных услуг).

В заявлении фиксируется факт ознакомления обучающегося (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной», с

лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему, с положением о защите и обработке персональных данных. Факт ознакомления заверяются личной подписью.

4.6. Зачисление, отчисление и выпуск слушателей оформляется приказом по Колледжу.

4.7. Слушатель может быть отчислен из Колледжа:

- на основании его письменного заявления;
- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Колледж;
- при невыполнении слушателем условий договора об образовании.

4.8. Обучение по ДПО может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной, дистанционной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных учебных занятий.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Обучение осуществляется посредством теоретических, практических и контрольных занятий.

4.10. Теоретическое и практическое обучение проводятся в соответствии с расписанием занятий, составленных на каждую учебную группу.

4.11. При проведении теоретических занятий по программам повышения квалификации преподаватель может использовать различные способы и методы обучения.

4.12. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ заканчивается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация обучающихся, входит в общий объем часов дополнительной профессиональной образовательной программы.

4.13. Формы и виды проведения итоговой аттестации закрепляются в дополнительной профессиональной образовательной программе.

4.14. По программам повышения квалификации продолжительностью свыше 120 академических часов и программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы, для приема которой создается Аттестационная комиссия. Основные функции Аттестационных комиссий: комплексная оценка знаний, умений, компетенций обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы; определение уровня освоения программ.

4.15. По программам повышения квалификации продолжительностью свыше 72 академических часов итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

4.16. По программам повышения квалификации продолжительностью от 16 до 72 академических часов итоговая аттестация проводится в форме зачета.

4.17. Для проведения итоговой аттестации в форме зачета и экзамена Аттестационная комиссия не создается. Ответственным за проведение итоговой аттестации в форме экзамена и зачета назначается методист отдела развития образовательных услуг и проектов.

4.18. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по дополнительной профессиональной образовательной программе.

4.19. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется ведомостью итоговой аттестации (Приложение 2).

4.20. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка Колледжа слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе, предусмотренной п. 5.4 настоящего Положения. Отчисление слушателя производится приказом директора

V. Основания и порядок выдачи документов об обучении и документов о квалификации

5.1. Колледж вправе выдавать следующие виды документов в сфере дополнительного профессионального образования: документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), справку об обучении (о периоде обучения).

5.2. Удостоверение о повышении квалификации выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

5.3. Диплом о профессиональной переподготовке (удостоверяющий право ведения нового вида профессиональной деятельности и/или получение новой квалификации), выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

5.4. Справка об обучении (о периоде обучения) выдается обучающимся по дополнительным профессиональным программам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным.

5.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

5.6. Колледж выдает лицам, прошедшим обучение по дополнительным образовательным программам, документы о квалификации и/или документы об обучении по образцу и в порядке, установленном Колледжем самостоятельно.

5.7. Документ о квалификации выдается на номерном бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

5.8. Документы о квалификации, документы об обучении, справки об обучении (периоде обучения) оформляются на государственном языке Российской Федерации.

5.9. Бланк документа об обучении, справки об обучении (периоде обучения) подписывается директором Колледжа или уполномоченным им лицом.

5.10. Сведения о выданных документах о квалификации в установленном порядке подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».

VI. Порядок оказания платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам

6.1. Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 24.10.2016 № ЛО35-01219-10/00392773.

6.2. Колледж осуществляет платные образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам посредством реализации:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

6.3. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.5. Колледж обязан обеспечить заказчику и/или слушателю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора (Приложение 3).

6.6. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договору, устанавливается приказом директора Колледжа с учетом количества часов и формы реализации таких услуг.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и действует до отмены соответствующего приказа.

7.2. Вопросы, не урегулированные Положением, регулируются иными локальными нормативными актами Колледжа.

Регистрационный номер _____
 Директору
 государственного бюджетного профессионального
 образовательного
 учреждения Республики Карелия
 «Карельский колледж культуры и искусств
 имени Героя Советского Союза А. М. Лисицыной»
 Медведевой С.Л.

От:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____ _____	Гражданство: <u>Российская Федерация</u> Документ, удостоверяющий личность паспорт _____ Серия _____ № _____ Выдан: (когда и кем) _____ _____ СНИЛС: _____
---	--

Проживающего (ей) по адресу _____

тел. _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе
 _____ . Объем программы - _____ часов. Сроки обучения – с
 _____ по _____ .

О себе сообщаю следующее:

- окончил (а) в _____ году
- образовательное учреждение начального профессионального образования ☐
- образовательное учреждение среднего профессионального образования ☐
- образовательное учреждение высшего профессионального образования ☐

Наименование учебного заведения:

Наименование специальности (по диплому):

Диплом серия _____ № _____

Трудовой стаж (если есть) _____ лет в т.ч. по специальности _____ лет.

С Уставом колледжа, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложением к ней, свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему ознакомлен(а) _____

С Положением о защите и обработке персональных данных обучающихся в ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств» от 09.06.2014 г. ознакомлен(а) _____

Зачислен(а) приказом № _____ от _____ на обучение по дополнительной профессиональной программе _____ .

«____» _____ 20____ г. _____

Министерство культуры Республики Карелия
ГБ ПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств
имени Героя Советского Союза А. М. Лисицыной»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

дополнительной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	оценка	Подпись преподавателя/ методиста
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Дата проведения: «___» _____ 20___ г.

Договор об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе

г. Петрозаводск

«___» _____ 202_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А. М. Лисицыной» (ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А. М. Лисицыной»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «24» октября 2016 г. № 2962, выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Медведевой Светланы Лимзитовны**, действующей на основании Устава, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить свое обучение на курсах повышения квалификации **по дополнительной профессиональной образовательной программе**

«_____», осуществляемое в дневной форме обучения в объеме _____ часов.

1.2. Срок обучения: с «___» _____ по «___» _____ 202_ года.

1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы, указанной в пункте 1.1 Договора, Заказчику выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.1.2. Оказывать услуги в срок, предусмотренный Договором.

2.1.3. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней об изменении банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся оказания услуг по Договору.

2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для получения услуг по Договору.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3.1.2. Создать необходимые условия для освоения выбранной программы.

3.1.3. Принимать от Заказчика оплату по Договору.

3.1.4. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней об изменении места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения Договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Посещать занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные работниками Исполнителя в рамках оказания услуг по Договору.

3.2.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Исполнителя.

3.2.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся.

3.2.5. Своевременно оплатить оказанные услуги, указанные в разделе 1 Договора, в определенном Договором размере и порядке.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения (цена Договора) составляет _____

рублей (_____ рублей 00 коп.) на одного человека. Общая стоимость Договора составляет _____ руб. (пять тысяч рублей 00 коп), НДС не облагается. Цена является твердой и определена на весь срок исполнения Договора.

4.2. Оплата производится Заказчиком в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы: наводнением, пожаром, землетрясением, военными действиями и т.д.

5.3. Сторона, для которой наступила невозможность выполнения обязательств, вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменном виде известить другую сторону в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств и предоставить подтверждения их наступления. В противном случае сторона не вправе ссылаться на действие непреодолимой силы как на основания освобождения от ответственности.

6. Порядок сдачи-приемки услуг

6.1. После оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора Стороны составляют акт об оказании услуг.

6.2. Заказчик в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания Исполнителем акта об оказании услуг обязан предоставить Исполнителю подписанный акт оказанных услуг или мотивированный отказ от подписания акта.

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Изменение и расторжение договора, односторонний отказ от его исполнения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, один – для Заказчика, другой – для Исполнителя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Споры по Договору и дополнительным соглашениям к Договору, при невозможности их решения договаривающимися Сторонами, решаются в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А. М. Лисицыной» 185003 Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 54 ИНН 1001040858 КПП 100101001 Министерство финансов Республики Карелия (ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств», л/с 20066X59360) р/сч 03224643860000000600 Отделение НБ Республика Карелия Банка России /УФК по Республике Карелия г. Петрозаводск Единый казначейский счет (кор.счет) 40102810945370000073 БИК 018602104 КБК 00000000000000000130 ОГРН 1031000004012 ОКПО 02177984 ОКТМО 86701000 Директор _____ С. Л. Медведева (подпись)	Адрес: Паспорт: Тел. _____ (подпись)