

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств имени  
Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»**

**ПРИКАЗ**

23.03.2023

№29

г. Петрозаводск

**Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану**

В целях определения порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить принятое на Методическом совете (протокол № 8 от 23.03.2023г.) Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной» (приложение)
2. Признать утратившим силу Положение об обучении по индивидуальному учебному плану ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств», утвержденное 30 сентября 2016 года.
3. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Л. Медведева

Министерство культуры Республики Карелия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Карелия  
«Карельский колледж культуры и искусств имени  
Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

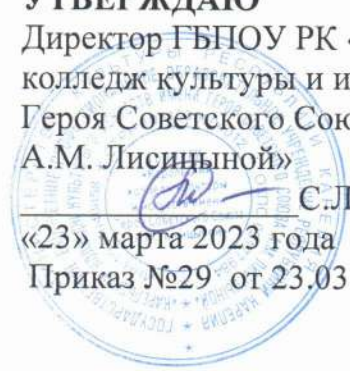
**РАССМОТРЕНО**

На заседании методического совета  
Протокол №8 от 23.03.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РК «Карельский  
колледж культуры и искусств имени  
Героя Советского Союза  
А.М. Лисицыной»

  
С.И. Медведева  
«23» марта 2023 года  
Приказ №29 от 23.03.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об обучении по индивидуальному учебному плану в  
ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств  
имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762,

- Уставом и локальными актами ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной».

1.2. Настоящее положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся по очной и заочной формам обучения на индивидуальный учебный план.

1.3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

1.4. Индивидуальный учебный план обучающихся представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин междисциплинарных курсов образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно.

1.5. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин междисциплинарных курсов с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

## **II. Порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план**

2.1. Перевод обучающегося на систему индивидуального учебного плана может оформляться как по отдельно взятой учебной дисциплине / междисциплинарному курсу, так и по комплексу учебных дисциплин учебного плана.

2.2. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования учебных дисциплин / междисциплинарных курсов и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.3. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории обучающихся:

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую внутри колледжа;
- обучающиеся, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;



- обучающиеся, переведенные с очной формы обучения на заочную;
- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет;
- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимися в опеке членами семьи;
- обучающиеся, которые по состоянию здоровья не могут продолжать обучение в обычном режиме, в том числе находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заведующего отделением.

2.4. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающемуся на один семестр или учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

### **III. Порядок установления индивидуального учебного плана и организация обучения по индивидуальному учебному плану**

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора колледжа.

3.2. Решение об установлении обучающемуся очной формы обучения индивидуального учебного плана рассматривается по его личному заявлению (Приложение 1), которое подается на имя директора колледжа, по представлению заведующего отделением и заместителя директора по учебно-методической работе.

3.3. Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить документы, подтверждающие основания для перевода на индивидуальный учебный план (документ о предыдущем образовании, академическая справка, справка с места работы, рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка и другие документы).

3.4. Оформление заявления о необходимости обучения по индивидуальному учебному плану осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением, секретарь учебной части.

3.5. Директор колледжа принимает решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на основании представленного заявления.

3.6. При положительном решении заместитель директора по учебно-методической работе совместно с заведующим отделением составляют проект индивидуального учебного плана (Приложение 2).

3.7. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для него обязанности выполнения требований основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточной аттестации по основной профессиональной образовательной программе в соответствии с учебным планом.



3.9. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.10. После сдачи обучающимся зачета или экзамена в рамках промежуточной аттестации по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

3.11. При обучении по индивидуальному учебному плану не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебных / производственных практик; государственной итоговой аттестации.

3.12. Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

#### **IV. Права и обязанности обучающихся, переведённых на обучение по индивидуальному учебному плану**

4.1. Обязанности обучающихся:

4.1.1. Соблюдать требования, сформулированные локальными нормативными актами колледжа, затрагивающими вопросы образовательных отношений.

4.1.2. Посещать обязательные учебные занятия по расписанию.

4.1.3. Сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

4.1.4. Чётко следовать утверждённому учебному графику изучения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, сдачи контрольных работ, рефератов, курсовых работ, прохождения практики, ежемесячно отчитываться о выполнении индивидуального графика перед классным руководителем группы.

4.1.5. Выполнять основную программу в полном объёме.

4.1.6. Своевременно (в соответствии с общим графиком экзаменационной сессии) сдавать все зачёты и экзамены до начала учебных занятий в очередном семестре. Возможно досрочная сдача.

4.1.7. Выполнять в полном объёме программу промежуточной аттестации, предусмотренную учебным планом.

4.1.8. Отчитываться перед заведующим отделением о выполнении индивидуального учебного плана по завершению семестра.

4.2. Права обучающегося:

4.2.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения.

4.2.2. Заниматься самостоятельной подготовкой по ИУП.

4.2.3. Пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами.

4.2.4. Принимать участие в олимпиадах, конкурсах.

4.2.5. Получать индивидуальные консультации преподавателей, помощь специалистов и другие права, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.6. Завершать аттестацию в данный или последующий экзаменационный период в случае болезни обучающегося, подтверждённой медицинской справкой, но не позднее

одного месяца после начала обучения.

4.2.7. Переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения в случае невозможности продолжить обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам) на основании личного заявления. В случае подачи заявления несовершеннолетним обучающимся, один из его родителей (законных представителей) даёт письменное согласие.

## **V. Ускоренное обучение**

5.1. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

5.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

5.3. При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения составляет не более одного года.

5.4. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося.

5.5. Обучающийся, желающий перейти на ускоренное обучение подаёт заявление на имя директора (Приложение 1).

5.6. Решение о переводе студента на ускоренное обучение принимается Педагогическим советом. На основании решения издается приказ директора о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

5.7. Обучающийся имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

Директору  
ГБПОУ РК «Карельский колледж  
культуры и искусств имени  
Героя Советского союза  
А.М. Лисицыной »  
С.Л. Медведевой  
от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план (ускоренное обучение)  
в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с

---

---

---

Обучающийся \_\_\_\_ курса, учебной группы \_\_\_\_\_

---

Подпись

ФИО

Приложение (перечень документов, подтверждающих основания обучающегося для перевода):

Ходатайство работодателя, трудоустроившего обучающегося.

Справка с места работы.

Медицинская справка, лист нетрудоспособности, заключение ВТЭК.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

Подпись

ФИО



Индивидуальный учебный план обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Специальность: \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Дисциплина,<br>МДК, ПМ | Объем,<br>час | Срок<br>освоения | Форма<br>аттестации | ФИО<br>преподавателя | Подпись<br>преподавателя |
|----------|------------------------|---------------|------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|
|          |                        |               |                  |                     |                      |                          |
|          |                        |               |                  |                     |                      |                          |
|          |                        |               |                  |                     |                      |                          |

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_