

Утверждаю
 Директор ГБПОУ РК
 «Карельский колледж культуры и искусств
 имени Героя Советского Союза
 А.М. Лисицыной»
 С.Л. Медведева
 приказ №73 от 28.10.2025



План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной» на 2025/2026 учебный год

	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	октябрь	Заместитель директора по учебно-методической работе	Издан приказ
2.	Проведение педагогического Совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	октябрь	Заместитель директора по учебно-методической работе	Протокол №2 от 29.10.2025
3.	Проведение анализа локальных на соответствие требований в части снижения бюрократической нагрузки	декабрь	Заместитель директора по учебно-методической работе Старший методист Заведующие отделениями Специалист отдела кадров	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	декабрь	Заместитель директора по учебно-методической работе Старший методист Руководитель отдела воспитательной и социальной работы Специалист отдела кадров	

5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	декабрь	Специалист отдела кадров	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	в течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	в течение года	Руководитель информационно-методического отдела	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе Руководитель информационно-методического отдела	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	в течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе Руководитель информационно-методического отдела	
10.	Правовое просвещение работников колледжа	в течение года	Старший методист	