

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБПОУ РК «Карельский
колледж культуры и
искусств»

«24» декабря 2021г.

 С.Л.Медведева

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Карельский колледж культуры и искусств на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств» (далее – учреждение)		
1.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Медведева С.Л. Директор
1.2.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Медведева С.Л. Директор

1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	до 15.01.2022 г.	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.4.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 30.01.2022 г.	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.5.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	до 30.06.2022 г.	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.8.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		

2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Позднякова Е.А. Специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	до 01.09.2022 г.	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность

2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	до 15.01.2022 г.	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность

3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	до 01.09.2022 г.	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Курганов А.Б. Ответственный за антикоррупционную деятельность
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Мизюк М.В. Контрактный управляющий Позднякова Е.А. Специалист по кадрам Монахова Е.А.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	

4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Секретарь учебной части Курганов А.Б. Начальник АХО
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	