

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБПОУ РК «Карельский
колледж культуры и искусств
имени Героя Советского
Союза А.М.Лисицыной»
«28» декабря 2023г.

 С.Л.Медведева

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М.Лисицыной» (далее – учреждение)		
1.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Медведева С.Л. Директор
1.2.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Медведева С.Л. Директор

1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	до 15.01.2024 г.	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.4.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 30.01.2024 г.	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.5.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	до 30.06.2024 г.	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.8.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		

2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Юнгина О.Н. Специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	до 01.09.2024 г.	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность

2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	до 15.01.2024 г.	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность

3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	до 01.09.2024 г.	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Кононов Д.К. Ответственный за антикоррупционную деятельность
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Романова Н.А. Контрактный управляющий Юнгина О.Н. Специалист по кадрам Монахова Е.А.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	

4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Секретарь учебной части Яковцева Г.Б. Начальник АХО
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	